

Na podlagi 10. in 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, št. 71/2009) je Študijska komisija Višje strokovne šole Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije na 1. seji v študijskem letu 2009/2010, dne 25. 11. 2009 sprejela

## **Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ**

### **I. DIPLOMSKEGA IZPITA**

#### **1. člen**

(diplomske izpiti)

Diplomski izpit je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora. Diplomatska naloga je pisni dokument, s katerim študent izkaže sposobnost uporabe teoretičnih znanj in v praksi pridobljenih izkušenj in mora biti rezultat študentovega dela. Obravnava naj prepoznaven in točno določen problem iz prakse, ki ga študent postavi v interdisciplinarni kontekst, ga analizira in predlaga praktične rešitve. Študent izdelava diplomsko nalogo s pomočjo mentorja in jo zagovarja pred diplomsko komisijo.

#### **2. člen**

(diplomske izpitni odbor)

Ravnatelj šole imenuje diplomski izpitni odbor za izvedbo diplomskih izpitov za tekoče študijsko leto. Izpitni odbor ima predsednika, ki je praviloma ravnatelj, podpredsednika in tajnika. Izpitni odbor skrbi za pravilno in neoporečno izvedbo diplomskih izpitov.

#### **3. člen**

(diplomske komisije)

Ravnatelj imenuje diplomsko komisijo, ki je praviloma tričlanska, ima predsednika in dva člana, ki morajo biti predavatelji višje šole. Četrti član je lahko prisoten kot somentor iz praktičnega izobraževanja. Naloga komisije je, da korektno izpelje diplomski izpit in zaključni oceno.

#### **4. člen**

(zagovor diplomske naloge)

Zagovor diplomske naloge je javen in poteka pred diplomsko komisijo v slovenskem jeziku. Člani diplomske komisije so dolžni do roka, ki je določen za zagovor, pregledati diplomsko nalogo. Predsednik uradno predstavi člane komisije študentu in navzočim. Zagovor traja največ 25 minut, od tega je za predstavitev namenjenih 15 minut. Vsak član diplomske komisije lahko postavi študentu največ tri vprašanja v zvezi z diplomsko nalogo. Po zaprtem posvetu sprejme diplomatska komisija oceno diplomskega izpita, predsednik pa jo javno razglasi diplomantu. Če zagovor ni bil uspešen, ima študent pravico da ponavlja zagovor, vendar samo enkrat. Če tudi v drugo ni uspešen, mora izbrati novo temo diplomske naloge.

#### **5. člen**

(ocena diplomskega izpita)

Diplomska komisija poda oceno diplomskega izpita na obrazcu **VSŠ-D- 6**, sestavljena pa je iz dveh delov:

1. ocene diplomske naloge, ki je sestavljena iz:
  - a) ocene, ki jo poda predavatelj – mentor, ko ocenjuje:
    - temo naloge,

- zasnovano nalogo (metode dela, hipoteze ...),
  - strukturo naloge,
  - obliko naloge,
  - uporabljene vire (literatura),
  - angažiranost in ustvarjalnost pri delu in
  - nove ideje (predlogi),
- b) ocene ki jih podajo predavatelji – člani komisije, ko ocenjujejo:
- temo naloge,
  - strukturo naloge,
  - obliko naloge,
  - nove ideje (predlogi),
2. ocene zagovora diplomske naloge:
- predstavitev diplomske naloge (oceno podajo vsi člani komisije)
  - ocene odgovorov na zastavljena vprašanja (oceno podajo izpraševalci).

Končna ocena je seštevek povprečja ocen, zbranih pod 1 in 2, upoštevajoč razmerje 70 : 30.  
 Zapiše se v Zapisnik o diplomskem izpitu (**obr. VSŠ-D-7**), in sicer s števkami od 5 do 10.  
 Končna ocena (samo pozitivna) se vpiše tudi v indeks.

## II. PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

### 6. člen

(ocenjevanje)

Znanje pri praktičnem izobraževanju ocenjuje predavatelj ki opravlja naloge organizatorja praktičnega izobraževanja.

### 7. člen

(načini pridobivanja delnih ocen, ki se upoštevajo pri končnem ocenjevanju)

Končna ocena praktičnega izobraževanja se tvori na osnovi ocenjevanja izdelkov oziroma storitev z zagovorom. Pridobi se pisno mnenje s predlogom ocene mentorja na praktičnem izobraževanju v delovni organizaciji in pisno mnenje s predlogom ocen predavateljev za module, ki so s praktičnim izobraževanjem povezani.

### 8. člen

(postopek ocenjevanja praktičnega izobraževanja)

Študent posreduje Poročilo mentorja in poročilo študenta o praktičnem izobraževanju (**Obr. VSŠ-P-14** in **Obr. VSŠ-P-13**) organizatorju praktičnega izobraževanja po končanem praktičnem izobraževanju, oziroma najkasneje do 25. septembra za tekoče študijsko leto. Na podlagi izvedbenega kurikulumu za posamezni študijski program in priloženih dokazil o preverjanju znanja na praktičnem izobraževanju in pisnih dokazil o preverjanju znanja predavateljev iz posameznih modulov s katerimi se praktično izobraževanje povezuje, organizator praktičnega izobraževanja zaključi oceno iz praktičnega izobraževanja. Končna ocena se zapiše v zapisnik (**Obr. PRI-T-** za študijski program Telekomunikacije in **Obr. PRI-E-** za študijski program Ekonomist)

V kolikor študent opravlja (je opravljal) dela s področja za katerega se izobražuje, predloži organizatorju praktičnega izobraževanja izpolnjeno vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja (**Obr. VSŠ-P-11/1**) in izjavo delodajalca za priznavanje praktičnega izobraževanja (**Obr. VSŠ-P-11**). Končno oceno praktičnega izobraževanja zaključi

organizator praktičnega izobraževanja na podlagi odobrene vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja in pisnih dokazil o preverjanju znanja predavateljev iz posameznih modulov s katerimi se praktično izobraževanje povezuje.

Preverjanje znanja iz modulov (predmetov) s katerimi se praktično izobraževanje povezuje:

## **TELEKOMUNIKACIJE:**

---

### **1. letnik**

Obvezno M2: Varnost pri delu, požarna varnost in varstvo okolja (VDO) in Projektiranje in dokumentiranje (PDO)

Obvezno M3: Gradniki telekomunikacij (GTK) ali Telekomunikacijska omrežja I (TKO I) ali Prenosni in komutacijski sistemi (PKS)

### **2. letnik**

Obvezno M4: Elektronske komunikacijske storitve (EKS)

Obvezno M5: Ekonomika podjetja (EKP)

#### **Izbirno:**

M6: Multimedijske tehnologije (MMT) ali Audio/video sistemi (AVS) **ali**

M7: Širokopasovna omrežja (ŠIO) ali Terminalne naprave (TNA) **ali**

M8: Trženje storitev (TRS) ali Prodaja (PRO)

## **EKONOMIST:**

---

### **1. letnik**

Obvezno M2: Informatika (INF)

Obvezno M3: Organizacija in menedžment (OMP) ali Ekonomija (EKN) ali Osnove poslovnih financ (OPF)

### **2. letnik**

Smer poslovna logistika:

Obvezno M15: Poslovna logistika (POL)

Izbirno M14: Transportni menedžment (TME) ali Tarifni sistemi (TAS) ali Varnost v logističnih procesih (VLP)

Smer bančništvo:

Obvezno M6: Denarno poslovanje (DPO)

Izbirno M9: Uvod v finančne trge in institucije (UFT) ali Temelji bančnega poslovanja (TBP) **ali**

M13: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK)

Smer poštni promet:

Obvezno M6: Denarno poslovanje (DPO)

Izbirno M7: Tehnologija poštnih procesov (TPP) **ali**

M8: Notranji poštni promet (NPP) ali Mednarodni poštni promet (MPP)

Smer Zavarovalništvo:

Obvezno M10: Osnove zavarovalništva (OZV)

Izbirno M11: Premožnjska zavarovanja (PZV) ali Osebna zavarovanja (OSZ) **ali**

M12: Zavarovalna ekonomika (ZEK)

### III. PRIZNAVANJA KREDITNIH TOČK

#### 9. člen

(priznavanje kreditnih točk)

Kreditne točke za posamezne predmete se priznajo, ko študent opravi vse obveznosti izpitne enote, v skladu z izvedbenim kurikulum študijskega programa. Kreditne točke za posamezen modul se priznajo, ko študent opravi vse obveznosti sestavine modula v skladu z izvedbenim kurikulum študijskega programa.

#### 10. člen

(podlaga za priznavanje)

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenega znanja je dogovor o medsebojnem priznavanju, ki ga sklenejo šole v skladu s pravili in postopki, določenimi v evropskem kreditnem sistemu ECTS, in listina o pridobljeni izobrazbi ali nacionalni kvalifikaciji oziroma dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih po višješolskih oziroma visokošolskih študijskih programih.

Podlaga za priznavanje kreditnih točk neformalno pridobljenega znanja so listine o uspešno opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju in izobraževalni program, ki ga je študent obiskoval. V primeru, da iz listin, ki jih predloži študent, ni mogoče ugotoviti, ali je bilo njegovo znanje preverjeno, oziroma če študent listine o uspešno zaključenem izobraževanju oz. usposabljanju ali izobraževalnega programa sam ne more predložiti, višja strokovna šola presodi, ali tako vlogo študenta zavrne ali pa študentu omogoči preverjanje znanja v skladu s 3. členom pravilnika (Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja) in v skladu z merili določi število kreditnih točk. Podlaga za priznavanje so lahko tudi potrdila o praktičnem delu (usposabljanje na delovnem mestu) in sodelovanje pri izvedbi projektov, ter predloženi izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju.

#### 11. člen

(postopek priznavanja)

V primeru da so programi že vrednoteni s kreditnimi točkami, se tako pridobljene kreditne točke priznajo. Podlaga za priznavanje kreditnih točk je listina o opravljenih izpitih za študijske obveznosti po višješolskih, oziroma visokošolskih študijskih programih in priloženi katalogi znanj (velja za formalno pridobljeno znanje).

V kolikor znanje pri posameznem predmetu ni ovrednoteno s kreditnimi točkami, višja strokovna šola izvede postopek priznavanja na podlagi meril in naknadno določi število kreditnih točk.

Študijska komisija pregleda vloge za priznavanje izobraževanja in kreditnih točk. Študenta ki je oddal nepopolno vlogo, pozove k dopolnitvi. Za priznavanje kreditnih točk izbere način ki je najprimernejši. Upoštevati mora ali gre za priznavanja kreditnih točk formalno ali neformalno pridobljenega znanja. Glede na Vlogo in priložena dokazila se študijska komisija odloči za postopek.

#### 12. člen

(merila za priznavanje kreditnih točk)

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenega znanja je dogovor o medsebojnem priznavanju, ki ga sklene šola v skladu s pravili in postopki, določenimi v evropskem kreditnem sistemu ECTS, in listina o pridobljeni izobrazbi ali nacionalni kvalifikaciji oziroma

dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih po višješolskih oziroma visokošolskih študijskih programih.

Formalno ali neformalno pridobljena znanja se priznajo kot opravljene študijske obveznosti in jih šola ovrednoti v skladu z ECTS. Najmanjša enota, ki jo priznava šola, je znanje, ki ustreza 1 kreditni točki ali zaokroženo znanje, ki je enakovredno obsegu 30 ur (min.25) študentovega dela. Največje možno število točk za posamezni predmet ali sestavino modula je določeno z izvedbenim kurikulum študijskega programa.

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih zmožnosti in spretnosti mora temeljiti na izobraževalnih ciljih (katalogih znanja) študijskega programa (<http://www.cpi.si/visjesolski-studijskiprogrami.aspx>),
- relevantne zmožnosti in spretnosti morajo biti ustrezno dokumentirane (potrdila in druge listine izvajalcev, predložen izdelek, objave ali druga avtorska dela,..) in na višješolskem nivoju,
- dosežene zmožnosti in spretnosti se priznajo ne glede nato, kje in kdaj jih je študent pridobil, vendar pa je pri tem potrebno upoštevati aktualnost pridobljenega znanja.

### **13. člen** (način informiranja)

Študenti potrebne informacije pridobijo na spletni strani šole, podrobne informacije pa pri organizatorjih izobraževanja in referatu VSŠ.

### **14. člen** (spremembe meril)

Merila za postopek ocenjevanja znanja se lahko spremenijo ali dopolnijo po postopku, ki velja za njegov sprejem. Predloge za njegove spremembe ali dopolnitve dajejo, ravnatelj šole, strokovni aktivni in študijska komisija.

### **15. člen** (veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati, ko jih sprejme študijska komisija na svoji seji z večino glasov.

Predsednica študijske komisije:  
Nuša Javornik, predavateljica VSŠ