

Na podlagi 43. in 46. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Ur. list RS, št. 86/2004) in s soglasjem ŠO ŠCPET, je ravnatelj sprejel

## **PRAVILA O ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV**

### **1. člen (vsebina pravilnika)**

Pravilnik ureja odgovornost študentov, povezanih z izobraževanjem na ŠC PET-VSŠ. V primeru kršitev dolžnosti in neizpolnjevanjem predpisanih obveznosti, določa organe ter postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in način izvrševanja sklepov.

### **2. člen (odgovornost študentov)**

Študenti so disciplinsko odgovorni za:

1. kršitev zaradi neizpolnjevanja obveznosti, določenih z izobraževalnim programom in LDN šole, ter
2. za namerno ali iz velike malomarnosti povzročeno materialno škodo v
  - prostorih ŠC PET,
  - neposredni okolici ŠC PET in
  - prostorih drugih delovnih organizacij za potrebe izobraževanja študentov VSŠ.

### **3. člen (vrste kršitev)**

V skladu z 2. členom tega pravilnika so lahko kršitve lažje ali hujše.

#### Med lažje kršitve se šteje:

- neprimerno vedenje, ki kvari ugled šole,
- poskus prevare pri preverjanju znanja ali izdelavi pisnih del,
- neprimeren odnos do drugih študentov, strokovnih in drugih delavcev šole,
- neprimeren odnos do izobraževalnega dela (zamujanje predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj, neupoštevanje navodil in zahtev predavatelja),
- oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na šoli,
- nesmotrna poraba materiala, namenjenega izobraževalnemu ali raziskovalnemu procesu.

#### Težje kršitve so:

- dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta,
- hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih šole in prostorih ali kraju, kjer se izvaja praksa, terensko in projektno delo ter na strokovnih ekskurzijah v organizaciji šole,
- hujše kršitve javnega reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
- hujše kršitve, ki so opredeljene kot take v internih aktih organizacije, kjer se izvaja praksa,
- dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega,
- neaktivnost študenta in neizpolnjevanje učnih obveznosti, povezanih z izobraževalnim programom in pridobljenim statusom študenta,
- prevara z udeležbo pri preverjanju znanja brez predhodne (obvezne) e-prijave,
- prevara pri preverjanju znanja ali pri izdelavi pisnih del,
- poškodovanje premoženja šole, povzročeno namerno ali iz velike malomarnosti,
- ponarejanje uradnih listin,

- vsako dejanje ali opustitev, kar bi lahko povzročilo nevarnost za življenje ali zdravje študentov, predavateljev ali drugih delavcev,
- večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
- prihajanje v prostore šole, na praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije v organizaciji šole ter projektno delo v okviru programa šole pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev oz. če pod tem vplivom lahko povzroči materialno škodo ali s tem škodi ugledu šole.

#### 4. člen (ukrepi)

1. Opomin - se izreče v primeru lažjih kršitev.
2. Prepoved opravljanja predmetnega izpita - zaradi prevare ali poskusov prevare pri preverjanju znanja in priprave nalog v pisni obliki (prepisovanje), ali prevare z udeležbo pri preverjanju znanja brez predhodne e-prijave, se študentu prepove opravljanje pisnega ali ustnega izpita na prvem razpisanem roku ki sledi.
3. Prepoved priprave diplomske naloge - zaradi prevare ali poskusov prevare pri pripravi diplomske naloge (prepisovanje), se študentu tema diplomske naloge ukine in naloži kazen 6 mesečne prepovedi za pridobitev nove teme in priprave diplomske naloge.
4. Prepoved opravljanja diplomskega izpita - se izda v primeru hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
5. Izključitev iz šole - študenta se izključi v primeru hujše kršitve s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda in ugled šole, če izkazuje lažne podatke z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega, če sta bila z dejanjem ogrožena življenje in zdravje drugih študentov ali delavcev, če je bil bistveno oviran izobraževalni ali drugi proces, ali če so bili storilcu v zadnjem letu za hujše kršitve že večkrat (trikrat ali večkrat) izrečeni milejši ukrepi.
6. Izključitev iz šole zaradi študijske neaktivnosti - študenta se izključi, v kolikor šola ugotovi, da je neaktiven in ne opravlja učnih obveznosti v skladu z LDN in načrtovanim urnikom dela za posamezni študijski program.

Aktivnost študenta se preverja po šestih mesecih od vpisa (1. oktober dalje), za tekoče študijsko leto. Študent dokazuje aktivnost, če je v tem času opravil vsaj eno obvezno ali izbirno seminarsko nalogo in pozitivno opravil vsaj enega od delnih izpitov, ali enega od izpitov v celoti. Med aktivnosti se ne štejejo izpiti, priznani na podlagi pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, 86/04).

Študenta se v tem primeru izključi po skrajšanem ugotovitvenem postopku, na podlagi splošno znanih dejstev, ki jih je ugotovila šola. V fazi postopka izključitve lahko pride do sprememb v zvezi z dokazili, zato se študenta predhodno o nameri obvesti. Študent ima možnost da komisiji posreduje dodatna dokazila.

#### 5. člen (organi za ugotavljanje odgovornosti)

O disciplinski odgovornosti in ukrepih iz 4. člena odločajo organi šole:

- Ravnatelj šole (prvostopenjska odgovornost za izrečene ukrepe pod št. 1, 2, 3, 4, 5, 6),
- Študijska komisija (drugostopenjska odgovornost za ukrepe pod št. 1, 2, 3, 4),
- Svet šole (drugostopenjska odgovornost za ukrepe pod št. 5 in 6).

Disciplinski postopek na prvi stopnji steče ob pritožbi na osnovi dejstev in dokazil o študentovi kršitvi. Ravnatelj imenuje tričlansko disciplinsko komisijo, ki poskrbi za pravilno in nepristransko disciplinsko odgovornost, predlaga ukrepe in izda sklep.

6. člen  
(disciplinski postopek)

Študentu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, je treba najmanj pet dni pred začetkom disciplinske obravnave vročiti sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo. To ne velja za disciplinski ukrep iz 6. točke, 4. člena.

7. člen  
(odločitev disciplinskega organa)

Disciplinski organ po obravnavi ustno razglasi svojo odločitev. Odločba v pisni obliki pa mora biti izdana v roku 10 dni od zadnjega dneva obravnave.

8. člen  
(izvršitev ukrepa)

Če zoper odločbo o izreku ukrepa študent ni vložil pritožbe, je ta dokončna (po izteku roka za pritožbo).

9. Člen  
(sprememba oziroma neizvršitev ukrepa)

Če se po izrečenem ukrepu ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka, ali da je bil ukrep izrečen neutemeljeno, mora pristojni organ, ki je postopek vodil, ne glede na to ali je podana pritožba ali ne, napako popraviti ali ukrep spremeniti ali odpraviti in o tem seznaniti študenta in vse, ki so bili seznanjeni s tem postopkom ukrepanja.

10. Člen  
(trajanje in izbris ukrepa)

Ukrepi iz člena 4. veljajo za tekoče študijsko leto. Če se pred iztekom študijskega leta ugotovi, da je izrečeni ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o predčasnem izbrisu ukrepa in v tem primeru se Izbrisani ukrep šteje za neizrečenega. To pa ne velja za 5 in 6. točko 4. člena.

Če je študent izključen iz šole, ga je ta po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžna ponovno sprejeti pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale študente.

11. člen  
(odškodninska odgovornost)

Študent ter druge osebe so odgovorne za škodo, ki jo povzročijo šoli v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti. Obseg škode in odgovornost za njo ugotovi komisija, ki jo imenuje ravnatelj, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

12. člen  
(pritožba študenta)

Zoper odločitev prvostopenjskega organa in ukrepov iz 4. člena, ima študent pravico, da v 15 dneh od vročitve odločbe vloži pritožbo na drugostopenjski organ in sicer:

- na Svet zavoda ŠC PET (za izrečen ukrep pod št. 5 in 6),
- na študijsko komisijo (za ukrepe pod št. 1, 2, 3 in 4).

13. člen  
(postopek odločanja)

Pritožbeni organ mora odločiti o pritožbi najpozneje v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe. Odločitev sveta oziroma predavateljskega zbora je dokončna. Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugodi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe. Zoper odločitev sveta ŠC PET, o pritožbi je možno sprožiti upravni spor.

14. člen  
(zastaralni rok kršitev)

Uvedba in vodenje postopka zastarata:

- pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih,
- pri hujših kršitvah pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno kot zastara kazenski pregon. Izvršitev izdanega ukrepa zastara v 60 dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

15. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem, ko jih sprejme ravnatelj.

16. člen

Subsidiarno se uporablja določbe veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku.

17. člen  
(veljavnost pravilnika)

Ta pravila začnejo veljati z 20.4. 2011, z dopolnili (prvič) od 17.4.2012 in z dopolnili (drugič) od 26.7.2013 dalje.

Veljajo do spremembe, sprejete po istem postopku.

Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ