

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE  
LJUBLJANA



# LETNI DELOVNI NAČRT VSŠ

*(za študijsko leto 2018/19)*

*Ljubljana, oktober 2018*

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1	PРАВNA IDENTITETA ŠOLE.....	4
1.2	POSŁANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE.....	4
1.3	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI.....	5
1.3.1	Temeljne zakonske podlage.....	5
1.3.2	Javno veljavni pravilniki in merila.....	5
1.3.3	Interna pravila, merila in obrazci VSS.....	5
<b>2</b>	<b>MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE</b> .....	<b>6</b>
2.1	MATERIALNI POGOJI.....	6
2.1.1	Finančni viri.....	6
2.1.2	Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2018/19.....	6
2.1.3	Načrtovana sredstva iz projektov v 2018/19.....	6
2.2	PROSTORSKI POGOJI.....	6
2.3	KADRI.....	7
<b>3</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>9</b>
3.1	ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2018/19.....	9
3.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR OSNOVNE DEJAVNOSTI VSS.....	10
3.2.1	Časovni raspored predavanj in vaj.....	11
3.2.2	Hišni red.....	11
3.3	URNIKI.....	12
3.3.1	Telekomunikacije.....	12
3.3.2	Ekonomist.....	12
3.4	IZPITNI ROKI.....	12
3.4.1	Redni izpitni roki.....	12
3.4.2	Izredni izpitni roki.....	12
3.4.3	Izpitni roki za diplomski izpit.....	12
<b>4</b>	<b>PODROČJE STROKOVNEGA DELA</b> .....	<b>14</b>
4.1	DELO STROKOVNIH AKTIVOV.....	14
4.1.1	Nastopna predavanja.....	14
4.1.2	Nova in posodobljena gradiva.....	15
4.1.3	Strokovne ekskurzije in ogledi.....	15
4.1.4	Delovna srečanja in udeležbe na tekmovanjih.....	15
4.1.5	Erasmus mobilnost za študente.....	15
4.1.6	Delo na projektih v Sloveniji.....	15
4.1.7	Sodelovanje v mednarodnih projektih.....	15
4.2	KNJIŽNICA.....	15
4.3	KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV... 16	16
4.4	IZVAJANJE DODATNE PONUDBE.....	19
4.4.1	Cisco Networking Academy program (CNAP).....	19
4.4.2	Praktično izobraževanje s področja interneta stvari (IoT).....	20
4.4.3	SAP ERP Academy Program (SAP).....	21
4.5	DEJAVNOSTI KARIERNEGA CENTRA.....	22
4.5.1	Dejavnosti, povezane s Kariernim centrom VSS.....	22
4.6	DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI.....	22
<b>5</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV</b> .....	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>ŠTUDENTI</b> .....	<b>23</b>
6.1	SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠOŠCPET).....	23
6.2	PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE.....	24
<b>7</b>	<b>VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE</b> .....	<b>24</b>
<b>8</b>	<b>PROMOCIJA ŠOLE</b> .....	<b>25</b>
<b>9</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b> .....	<b>26</b>
<b>10</b>	<b>VPIS V 2019/20</b> .....	<b>27</b>

<b>11</b>	<b>ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA V 2018/19</b> .....	27
11.1	RAVNATELJ VSŠ.....	27
11.2	STRATEŠKI SVET VSŠ.....	27
11.3	PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ.....	28
11.4	STROKOVNI AKTIVI VSŠ.....	28
11.5	ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ.....	28
11.6	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ.....	29
<b>12</b>	<b>CENIKI ŠOLNIN V 2018/19</b> .....	29
12.1	CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ.....	29
12.2	CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ.....	30
12.3	CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO).....	30
12.4	CENIK ŠOLNINE (IOT).....	31
<b>13</b>	<b>ZAKLJUČEK</b> .....	31
13.1	PREDVIDENI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19.....	31
13.2	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	33

# 1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogojev za njegovo izvedbo. Podlaga za pripravo LDN je Dolgoročni razvojni program višje strokovne šole.

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC PET, Ljubljana, vse od leta 1999. Njena dejavnost je izobraževanje študentov rednega in izrednega študija, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot s poudarkom na vseživljenjskem učenju.

Potrebam gospodarstva po načrtnem izobraževanju kadrov na področju telekomunikacij in poštne prometa smo prisluhnili že leta 1996. S pomočjo številnih strokovnjakov iz Telekom Slovenije, Pošte Slovenije, Javnega zavoda RTV Slovenije, Slovenskih železnic, MNZ-ja, MORS-a, Fakultete za elektrotehniko v Ljubljani in drugih smo pripravili javno veljavna izobraževalna programa Telekomunikacije in Poštni promet in ju začeli izvajati v letu 1999.

V letih 2006 in 2007 smo bili vključeni v projekt prenove in posodabljanja obeh študijskih programov ter ga tudi uspešno zaključili. Dodali smo nove vsebine, študentom omogočili izbirnost pri študiju in programe kreditno ovrednotili (120 KT po ECTS). Prenovljena programa telekomunikacije in ekonomist izvajamo od 2008 dalje. Diplomant/ka programa telekomunikacij pridobi naziv inženir/ka telekomunikacij (inž. ekt), diplomat/ka programa ekonomist pa ekonomist/ka (ekon). Stopnja pridobljene izobrazbe je VI/1.

Leta 2007 smo podpisali sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani o izvajanju lokalne Akademije Cisco. Od leta 2014 dalje sodelujemo s podjetjem ITSI INFO, d.o.o., na področju izvajanja izobraževanja IoT (interneta stvari). Omenjena dodatna izobraževanja nudimo študentom študijskega programa telekomunikacije, tistim, ki si želijo pridobiti dodatna znanja in izkušnje s področja omrežnih komunikacij in IoT, s tem pa tudi prednost pri iskanju zaposlitve.

Avgusta 2017 smo podpisali s SAP SE, Walldorf, Nemčija, pridruženo članstvo v programu University Aliances za akademsko izobraževanje, z namenom poučevanja (SAP). Septembra 2017 smo podpisali sporazum o medsebojnem sodelovanju s podjetjem VASCO d.o.o., na področjih, usmerjenih v dejavnost praktičnega usposabljanja študentov s področja financ in pridobili uporabo VASCO – finančno računovodskega programa za namen izobraževanja študentov.

Višješolski študijski program telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

V študijskem letu 2018/2019 bomo izvajali študijska programa z izbirnimi moduli/smermi.

## TELEKOMUNIKACIJE

z izbirnimi moduli:

- multimedijски sistemi
- elektronska komunikacijska omrežja in naprave
- trženje in prodaja

## EKONOMIST

z izbirnimi smermi:

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

## 1.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Višja strokovna šola, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je organizacijska enota izobraževalnega zavoda ŠC PET (Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije) Ljubljana. Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom, in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola (skrajšan naziv šole: VSŠ)

Sedež šole: ŠC PET Ljubljana

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET, VSŠ, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole: Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS.

Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 458

Fax: 01 / 2342 441

El. pošta: [vss@scpet.net](mailto:vss@scpet.net)

Spletna stran: [www.scpet.net/vss/](http://www.scpet.net/vss/)

Ravnatelj VSŠ: Drago Zupančič, univ. dipl. inž .el.

## 1.2 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

### Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

### Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

### Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

### Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

### **1.3 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2018/19)**

#### 1.3.1 Temeljne zakonske podlage

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, ZUJF, 40/12, 19/15, 83/16)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08, ZUJF, 40/12)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

#### 1.3.2 Javno veljavni pravilniki in merila

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)

Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 96/05)

Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08,90/12,104/15, 56/17)

Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11)

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, zadnja 39/16)

Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 95/10, 17/11)

Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 9/11, 21/18)

#### 1.3.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

Pravila o delovanju VSŠ (Zbor predavateljev, maj/06, spremembe in dopolnila, marec/11)

Poslovnik o kakovosti VSŠ (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, junij/11)

Poslovnik za delovanje študijske komisije (Zbor predavateljev, junij/07, april/11)

Pravila o organiziranosti izrednega študija na VSŠ (Zbor predavateljev, maj/06, april/11)

Pravila o diplomskem izpitu (Zbor predavateljev, maj/06, nov/09, sept/13)

Pravila o delnih izpitih (Ravnatelj VSŠ, april/11)

Pravila o tutorstvu študentom (Zbor predavateljev, april/11)

Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti (Ravnatelj, jun/11)

Pravila o odgovornosti študentov (Ravnatelj s soglasjem ŠO, april/11, jun/13)

Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (Študijska komisija, nov/09)

Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja (Študijska komisija, nov/10)

Merila o nagrajevanju študentov (Zbor predavateljev, april/11)

## 2 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

### 2.1 MATERIALNI POGOJI

#### 2.1.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi normativov in standardov (kosovno po sistemu MOFAS) in zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) za:

- delavce VSS v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSS po pogodbi in
- za materialne stroške VSS.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobi iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih in
- donacij.

#### 2.1.2 Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2018/19 (€)

- Proračunska sredstva, redni študij (450.000)
- Pridobljena sredstva iz dela na trgu, izredni študij (70.000)

#### 2.1.3 Načrtovana sredstva iz projektov v 2018/19 (€)

- Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje PRI (10.000 )
- MUNERA 3, izredni študij (35 000)

### 2.2 PROSTORSKI POGOJI

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m<sup>2</sup> / za LV 565 m<sup>2</sup>

*velika predavalnica P10 (90)*  
*večji predavalnici P02, P03 (do 55)*  
*predavalnica P302 (do 45;)*  
*predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)*  
*predavalnica P205 (do 20)*  
*predavalnica P301 (do 20)*  
*predavalnica/laboratorij P7 (do 20)*  
*predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)*  
*predavalnica/laboratorij P14 (do 20)*  
*predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)*

Drugi prostori za potrebe VSS na ŠC PET: 304 m<sup>2</sup>

*upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)*  
*kabinet za predavatelje VSS 1, /zbornica/*  
*kabinet za predavatelje VSS 2, /organizacija izobraževanja/*  
*kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/*  
*večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog*  
*knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSS*  
*arhiv za potrebe VSS*  
*skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)*  
*fotokopirnica in kuhinja*

## 2.3 KADRI

Vodstveni delavci, strokovni delavci, računovodsko-administrativni delavci in tehnično osebje (za potrebe VSŠ)

Št.	Sistematizirano delovno mesto	Priimek in ime	Normativ (indeks)	Financiranje
1	Ravnatelj	Zupančič Drago	1.0	Individualna pogodba + MOFAS VSŠ
2	Organizator PRI	Nataša N. Ipavec	1.0	MOFAS VSŠ
3	Referent I (VI)	Bogunovič Ljilja	1.0	MOFAS VSŠ
4	Referent II (VI)	Slapar Saša	1.0	MOFAS VSŠ
5	Organizator/ka izobražev. (VII)	Mučič Melita	0,875	MOFAS VSŠ
6	Knjižničar/ka (VII)	Tina Mlakar	0,625	MOFAS VSŠ
7	Računovodja (VI)	Bogdan Jesenko*	1.0 (SŠ)	MOFAS SŠ
8	Knjigovodja (V)	Petra Gole*	1.0	MOFAS VSŠ
9	Vzdrževalec (VI)	Vidic Tomaž*	1.0	MOFAS VSŠ
10	Hišnik (V)	Vasilič Željko*	1.0 (SŠ)	MOFAS SŠ
11	Čistilka (II)	Škopič Alisa*	1.0	MOFAS VSŠ
12	Čistilka (II)	Čistilni servis	ključ	MOFAS VSŠ

\* opravlja dela tudi za potrebe SŠ in centra

*Predavatelji, inštruktorji in laboranti VSŠ*

Skupno število pedagoških delavcev v študijskem letu 2018/19: **56**

Struktura zaposlenih predavateljev:

za nedoločen čas (VSŠ): **2**

za nedoločen čas (SŠ in dopolnjujejo delo na VSŠ): **1**  
pogodbeno zaposlenih: **39**

Struktura zaposlenih inštruktorjev:

za nedoločen čas: **0**

za nedoločen čas (SŠ in dopolnjuje delo na VSŠ): **1**  
pogodbeno zaposlenih: **12**

Struktura zaposlenih laborantov:

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na VSŠ): **1**  
pogodbeno zaposlenih: **0**

*Predavatelji (redno zaposleni v ŠC PET)*

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Predmet	Progr.	Strokovni naziv
1.	Nataša N. Ipavec	Ekonomija	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
2.	Ivančič France	Komuniciranje v tujem jeziku – nem Poslovni tuji jezik - nem	TK EKO	prof. slov. in nem. jezika
3.	Zupančič Drago	Mobilne in satelitske telekomunikacije	TK	univ. dipl. inž. el.

*Inštruktorji (redno zaposleni v ŠC PET)*

1	Rupret Darko	Organizacija in menedžment	EKO	mag., univ. dipl. org.
---	--------------	----------------------------	-----	------------------------

*Laboranti (redno zaposleni v ŠC PET)*

1	Avsec Janez	Telekomunikacijska omrežja I Širokopasovna omrežja Elektronske komunikacijske storitve	TK	inž. medijske produkcije
---	-------------	--	----	--------------------------



## Predavatelji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Anžič Janez	Širokopasovna omrežja, TK omrežja I, Elektronske komunikacijske storitve	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
2.	Berlec H. Elizabeta	Poslovna matematika s statistiko	EKO	univ. dipl. ekon.
3.	Božič Samo	Trženje storitev in ekonomika poslovanja	TK	dr., univ. dipl. inž. str.
4.	Bukovec Miha	Multimedijske tehnologije, Audio/video sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
5.	Cebek Tanja	Osebna zavarovanja	EKO	mag.ekon. in posl. ved
6.	Dijak Hilda	Poslovno komuniciranje	EKO	prof. ped.
7.	Drakslar Galičič B	Osnove poslovnih financ	EKO	univ. dipl. ekon.
8.	Filipič Vinko	Trženje	EKO	univ. dipl. ekon.
9.	Hudobivnik Alojz	Telekomunikacijska omrežja II, Elektronske in komunikacijske storitve	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
10.	Jakovac Štefan	Finančni trgi, Denarno poslovanje	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
11.	Jagodič Saša	Oskrbovalne verige	EKO	univ. dipl. ekon.
12.	Jelovčan Mojca	Računovodstvo za samostojne podjetnike	EKO	Univ. dipl. ekon.
13.	Jovanovski Mile	Prodaja, Trženje storitev	TK	univ. dipl. ekon.
14.	Kramar Božena	Temelji bančnega poslovanja	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
15.	Pavlin Radivoj	Multimedijske tehnologije, Audio/video sistemi	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
16.	Peterlin Peter	Terminalne naprave	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
17.	Petričević Vesna	Poslovno komuniciranje, Poslovno komuniciranje in vodenje	EKO TK	mag., univ. dipl. ekon.
18.	Pevec Ludvik	Transportni menedžment, Tarifni sistemi	EKO	mag. univ. dipl. inž. teh. prom.
19.	Pirtovšek Darko	Poslovna logistika	EKO	mag. univ. dipl. inž. rud.
20.	Podberšič Marko	Gradniki telekomunikacij, Prenosni in komutacijski sistemi	TK	dr., univ. dipl. inž. el.
21.	Povše Helena	Ekonomija, Osnove poslovnih financ	EKO	dr., univ. dipl. ekon.
22.	Radinja Bojan	Poslovna logistika, Varnost v logističnih procesih	EKO	univ. dipl. inž. teh. prom.
23.	Rihter Jožica	Uvod v finančne trge	EKO	univ. dipl. ekon.
24.	Ring Vinko	Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja	TK	univ. dipl. inž.
25.	Ritoša Patrik	Prenosni in komutacijski sistemi, Mobilne in satelitske telekomunikacije	TK	dr., univ. dipl. inž. el.
26.	Skočir Erih	Informacijske in komunikacijske tehnologije, Informatika	TK EKO	mag., univ. dipl. inž. el.
27.	Skok Mojca	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	EKO	mag., univ. dipl. org.
28.	Srše Dejan	Pogodbeno pravo	EKO	univ. dipl. prav.
29.	Šalamun Andrej	Zavarovalna ekonomika, Osebna zavarovanja	EKO	mag., prof. mat. in fiz.
30.	Straus Stella	Komuniciranje v tujem jeziku -ang	TK	prof. angl. in ital. jez.
31.	Škrlec Ivan	Informacijske in komunikacijske tehnologije, Projektiranje in dokumentiranje, Informatika	TK EKO	univ. dipl. inž. el.
32.	Tavčar Boštjan	Gradniki TK, Prenosni in kom. sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
33.	Tomažin Aleš	Osnove aktuarske matematike	EKO	mag., univ. dipl. mat.
34.	Trtnik Damjana	Osnove zavarovalništva, Premoženjska zavarovanja	EKO	univ. dipl. ekon.
35.	Turk Sašo	Upravljanje zalog, Organiz. In menedž.	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
36.	Vidmar Urška	Poslovni tuji jezik (ANG)	EKO	prof. angl. jezika
37.	Vindiš Alojz	Širokopasovna omrežja	TK	univ. dipl. inž. el.
38.	Zavrl Janez	Pogodbeno pravo	EKO	univ. dipl. prav.
39.	Željko Alojz	Multimedijske tehnologije, Audio/video sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.

## Inštruktorji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Anžič Anton*	Telekomunikacijska omrežja I	TK	univ. dipl. inž. el.
2.	Brvar Jože	Prenosni in komutacijski sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
3.	Florjančič Franc	Projektiranje in dokumentiranje	TK	univ. dipl. inž. el.
4.	Glavač Franc	Gradniki telekomunikacij, Prenosni in komutacijski sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
5.	Gustinčič David	Telekomunikacijska omrežja II, Širokopasovna omrežja	TK	dipl. inž. el.
6.	Jerše Andrej	Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja	TK	univ. d. o. d., var. inž.
7.	Jurca Urban	Terminalne naprave	TK	univ. dipl. inž. el.
8.	Ocepek Tomaž	Informacijske in komunikacijske tehnologije, Informatika	TK EKO	univ. dipl. org.
9.	Saje Iztok	Mobilne in satelitske telekomunikacije	TK	univ. dipl. inž. el.
10.	Turk Hafnar Tina	Osnove zavarovalništva	EKO	univ. dipl. polit.
11.	Žbontar Saša*	Telekomunikacijska omrežja II	TK	univ. dipl. inž. el.
12.	Žvokelj Igor*	Bančništvo	EKO	mag., univ. dipl. ekon.

\* v postopku za pridobitve soglasja k imenovanju

### 3 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1 ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2018/19

podatki 30.10.2018

Študijska programa	1. letnik prvič(aktivni) + ponovno	2. letnik prvič+ ponovno	1. leto prvič	2. leto prvič	3. leto prvič	Načrtovano število diplomantov v 2018/19
telekomunikacije /redni študij/	<b>72(63) + 2</b>	<b>30 + 31</b>	/	/	/	<b>25</b>
telekomunikacije /izredni študij/	/	/	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
ekonomist /redni študij	<b>72(68) + 4</b>	<b>38 + 17</b>	/	/	/	<b>30</b>
ekonomist /izredni študij/	/	/	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>4</b>
telekomunikacije /redni – evid. vpis/	(1)	(20)	/	/	/	<b>8</b>
telekomunikacije /izredni – evid. vpis /	/	/	(2)	(2)	(22)	<b>4</b>
ekonomist /redni – evid. vpis/	(0)	(30)	/	/	/	<b>10</b>
ekonomist /izredni – evid. vpis/	/	/	(1)	(2)	(24)	<b>5</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>144 + 6 + (1)</b>	<b>68 + 48 + (50)</b>	<b>39 + (3)</b>	<b>15 + (4)</b>	<b>26 + (46)</b>	<b>90</b>

vpisanih v redni študij (prvič in ponovno) = **266**

vpisanih v izredni študij (prvič) = **80**

Vodeni evidenčno - redni študij = **51**

Vodeni evidenčno - izredni študij = **53**

število študentov skupaj = **450**

### 3.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR OSNOVNE DEJAVNOSTI VSŠ

Dan	Datum	Opombe	Prosti dnevi in druge aktivnosti
ponedeljek	1. 10. 2018	ŠC PET	začetek predavanj (REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ)
	do 1. 10. 2018	ŠC PET	vnos podatkov v CEUVIZ(redni)
	do 30. 10. 2018	VPIS	vpis študentov do zapolnjenih mest (IZREDNI ŠTUDIJ)
	do 30. 10. 2018	VPIS	poslati VPS podatke v zvezi z vpisom po 2. prijav. roku (po rokovniku MIZŠ)
ponedeljek	29. 10. 2018	študijski dan	brez org. obveznosti za študente
torek	30. 10. 2018	študijski dan	brez org. obveznosti za študente
sreda	31. 10. 2018		dan reformacije
četrtek	01. 11. 2018	prosto	dan spomina na mrtve
petek	02. 11. 2018	študijski dan	brez org. obveznosti za študente
četrtek	22. 11. 2018	ŠC PET	komisija za kakovost VSŠ (načrt samoevalvacijskega poročila)
četrtek	06. 12. 2018	ŠC PET	strateški svet (predlog LDN VSŠ)
	od 20. 12. 2018	redni in izredni študij	aktivnosti v zvezi z vpisom v študij. leto 2019/2020 (po rokovniku MIZŠ)
torek	18. 12. 2018	družabno srečanje	srečanje poslovnih partnerjev ŠC PET ob novem letu
ponedeljek	24. 12. 2018		brez org. obveznosti za študente
torek	25. 12. 2018	za študente	božič
sreda	26. 12. 2018	prosto	dan samostojnosti
četrtek	27. 12. 2018	(1 teden)	brez organizirane obveznosti za študente
petek	28. 12. 2018		brez org. obveznosti za študente
ponedeljek	31. 12. 2018		brez org. obveznosti za študente
torek	01. 01. 2019	prosto	ново leto
sreda	02. 01. 2019		ново leto
	25. 01. 2019 26. 01. 2019	Gospodarsko razstavišče v LJ	INFORMATIVA 2019
petek	15. 02. 2018	ŠC PET P9	Informativni dan predstavitev MM sistemov (audio/video)
petek sobota	15. 02. 2019 16. 02. 2019	ŠC PET P02, P03	informativni dan VSŠ
	jan. do 22. 02. 2019	po razporedu ZD za študente	obvezni zdravniški pregled za študente 1. letnika
ponedeljek	25. 02. 2019		
torek	26. 02. 2019	za študente	brez organizirane obveznosti za študente
sreda	27. 02. 2019	prosto	
četrtek	28. 02. 2019	(1 teden)	
petek	01. 03. 2019		
sreda	13. 03. 2019	ŠC PET	zbor predavateljev (samoevalvacijsko poročilo)
sreda ali četrtek	20. 03. ali 21. 03. 2019	ŠC PET	komisija za kakovost VSŠ samoevalvacijsko poročilo
sreda ali četrtek	27. 03. ali 28. 03. 2019	ŠC PET	strateški svet (samoevalvacijsko poročilo)
petek	29. 03. 2019	prijave za VPIS	prva prijava za vpis na VSŠ (za študijsko leto 2019/2020)
ponedeljek	15. 04. 2019	Prijavljeni (VPIS)	dostop do baze podatkov – prijavljenih kandidatov v redni in izredni študij

	do 17. 04. 2019	Prijavljeni (VPIS)	<b>analiza podatkov</b> (prijavljenih kandidatov za vpis)
petek	19. 04. 2019	Prijave za VPIS	<b>sestaneč študijske komisije</b> (analiza podatkov in omejitev vpisa)
ponedeljek	22. 04. 2019	prosto	<b>velikonočni ponedeljek</b>
petek	26. 04. 2019	zaključek predavanj/vaj	redni študij
ponedeljek	29. 04. 2019	za študente prosto (1 teden)	brez organizirane obveznosti za študente
torek	30. 04. 2019		<b>praznik dela</b>
sreda	01. 05. 2019		<b>praznik dela</b>
četrtek	02. 05. 2019		brez org. obveznosti za študente
petek	03. 05. 2019		
ponedeljek	06. 05. 2019	podjetja/zavodi	<b>začetek organiziranega praktičnega izobraževanja (REDNI ŠTUDIJ)</b>
sobota	13. 04. 2019	Španski borci	<b>svečana podelitev diplom (ob 10<sup>00</sup>)</b>
	od 6. do 16. 05. 2019	ŠC PET	<b>sestaneč strokovnih aktivov VŠŠ</b>
četrtek	16. 05. 2019	ŠC PET	<b>komisija za kakovost VŠŠ</b>
četrtek	27. 06. 2019	zaključek predavanj/vaj	izredni študij
	junij/julij 2019	družabno srečanje	<b>srečanje poslovnih partnerjev ŠC PET</b> ob zaključku šolskega leta
	15. 07. do 16. 08. 2018	<b>poletne počitnice</b> (5 tednov)	brez obveznosti za študente v šoli
	do 20. 08. 2019	VPIS	<b>vpis študentov po prvem prijavnem roku (REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ)</b>
	do 23. 08. 2019	VPIS	Posredovanje in objava še prostih mest za vpis (REDNI in IZREDNI), <b>2. rok</b>
	od 9. do 13. 09. 2019	ŠC PET	<b>sestaneč strokovnih aktivov VŠŠ</b>
sreda	25. 09. 2019	ŠC PET (P02)	<b>pedagoški zbor VŠŠ (ob 16<sup>30</sup>)</b> (navodila za študijsko leto 2019/20)
	do 25. 09. 2019	pogojni vpis v višji letnik	sprejem prošenj za pogojni in izredni vpis
petek	27. 09. 2019	ŠC PET sejna soba	<b>sestaneč študijske komisije VŠŠ</b> (reševanje prošenj za vpis)
ponedeljek	30. 09. 2019	VPIS	<b>zaključek vpisa v redni študij</b> (vpis v CEUVIZ)

### 3.2.1 Časovni raspored predavanj in vaj

1.ura ..... 7 <sup>15</sup> - 8 <sup>00</sup>	8.ura ..... 13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>
2.ura ..... 8 <sup>05</sup> - 8 <sup>50</sup>	9.ura ..... 14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>
3.ura ..... 9 <sup>00</sup> - 9 <sup>45</sup>	10.ura ..... 15 <sup>10</sup> - 15 <sup>55</sup>
4.ura ..... 9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>	11.ura ..... 16 <sup>30</sup> - 17 <sup>15</sup>
5.ura ..... 10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>	12.ura ..... 17 <sup>20</sup> - 18 <sup>05</sup>
6.ura ..... 11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>	13.ura ..... 18 <sup>10</sup> - 18 <sup>55</sup>
7.ura ..... 12 <sup>40</sup> - 13 <sup>25</sup>	14.ura ..... 19 <sup>00</sup> - 19 <sup>45</sup>

### 3.2.2 Hišni red

Velja enak hišni red kot za dijake srednje šole. Študenti so z njim seznanjeni na začetku študijskega leta, v okviru uvodnih ur in preko zbornika za študente.

### 3.3 URNIKI

#### Urniki in skupine študentov

Urniki so izdelani na podlagi izvedbenega kurikulumuma, posebej za redne in posebej za izredne študente:

- v urniku označen predmet s črno barvo (velja za vse študente študijskega programa),
- v urniku označen predmet z modro ali rdečo barvo (za študente po skupinah).

Študenti rednega študija EKO (novinci) se ob vpisu razdelijo v dve podskupini:

**A (rdeča)** in **B (modra)**.

Skupine in podskupine za vaje pri posameznem predmetu določi referat v soglasju s študenti za posamezni predmet.

Seznami se objavijo na spletnih straneh VSŠ in oglasni deski šole.

#### 3.3.1 Telekomunikacije

[http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content\\_kazalo&page\\_id=360](http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content_kazalo&page_id=360)

#### 3.3.2 Ekonomist

[http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content\\_kazalo&page\\_id=372](http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content_kazalo&page_id=372)

### 3.4 IZPITNI ROKI

#### 3.4.1 Redni izpitni roki

Najmanj trije izpitni roki za vsak predmet bodo objavljeni konec meseca novembra 2018.

- 1. izpitni rok (do 1 meseca po zadnjem predavanju),
- 2. izpitni rok (v predpočitniškem času) in
- 3. izpitni rok (v mesecu septembru).

Za študijski program Telekomunikacije

[http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content\\_kazalo&page\\_id=391](http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content_kazalo&page_id=391)

Za študijski program Ekonomist

[http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content\\_kazalo&page\\_id=401](http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content_kazalo&page_id=401)

#### 3.4.2 Izredni izpitni roki

Se razpišejo po potrebi – na pobudo študentov ali predavatelja pri posameznem predmetu. Razpišejo se vsaj en mesec pred rokom in objavijo na spletnih straneh VSŠ.

#### 3.4.3 Izpitni roki za diplomski izpit

Zagovori diplomskih nalog potekajo najmanj petkrat letno, in sicer s prijavo:

- do 30. avgusta v mesecu septembru,
- do 20. oktobra v mesecu novembru,
- do 20. januarja v mesecu februarju,
- do 20. marca v mesecu aprilu in
- do 20. maja v mesecu juniju.

V izjemnih primerih ravnatelj odredi tudi izredni rok za zagovore.

Študent dobi pisno obvestilo o datumu, uri in članih diplomske izpitne komisije najkasneje 14 dni pred zagovorom diplomske naloge. Večinoma potekajo zagovori po 20. v mesecu.

Navodila:

[http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content&page\\_id=339](http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=339)

# ŠTUDIJSKI KOLEDAR in načrtovane aktivnosti ŠC PET, VSŠ za 2018/2019

OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER
1	PON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	TOR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	SRE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	ČET	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	PET	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	SOB	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	NED	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	PON	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	TOR	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	SRE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	ČET	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	PET	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	SOB	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	NED	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	PON	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	TOR	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	SRE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	ČET	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	PET	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	SOB	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	NED	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	PON	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	TOR	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	SRE	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	ČET	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	PET	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	SOB	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	NED	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	PON	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	TOR	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	SRE	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

**Zbor P** - sobote, nedelje in drugi prosti dnevi za delavce in študente

**SS** - jesenske, novolehne, zimске, prvomajske in poletne počitnice (enako koledarju SŠ)

**KAK** - prosti dnevi - brez organizirane obveznosti za študente (8 tednov)

**AKT** - čas dopustov za delavce (D - kolektivni) in čas brez načrtovane obveznosti za študente

**VPIS** - Karierni sejem, INFORMATIVA 25. in 26.1. in informativna dneva 15.in 16. 2. 2019

**2x** - zbor predavateljev (+ po potrebi)

**2x** - strateški svet

**2x** - komisija za kakovost

**3x** - strokovni aktivni (+ po potrebi)

**2x** - VPIS - aktivnosti

**2x** - sestanke študijske komisije (+ po potrebi)

**2x** - Srečanje poslovnih partnerjev po končanem predavanjih in ob novem letu

## Načrtovanje in analize

**LDN** - (avgust - oktober) ..... ravnatelj (+ organizatorke izobraževanja)

Letno poročilo VSS - november/december ..... ravnatelj

Samoevalvacijsko poročilo (januar-marec) za preteklo študijsko leto

## Organizacija po obdobju:

predavanja (REDNI), od 1. 10. 2018 do 26. 4. 2019)

predavanja (IZREDNI), od 1. 10. 2017 do 27. junija 2019)

objava izpitnih rokov (november/december 2018)

praktično izobraževanje študentov v podjetjih (v času od 6. maja dalje, do 20. septembra 2019)

praktično izobraževanje študentov s področja IoT na ŠC PET (v času od 6. maja do 12. 7. 2019)

redni in izr. izpitni roki (ni organizirano v času prostih dnevov, počitnic in označenih dnevov za dopust)

obvezen zdravniški pregled za študente (januar do 22. februar 2019)

datatna ponudba izobraževanja, Cisco akademija, **CCNA, M1** (od 4. 1. do 24. 4. 2019)

**M2** (od 13. 10. 2017 do 16. 2. 2018), plan za **M3** (od 23.10. 2018 do 19. 2. 2019)

volitve nadomestnih članov v delovna telesa VSS (študenti), november 2018

srečanje poslovnih partnerjev (december 2017, junij/julij 2018)

svet zavoda SC PET (potrditev cenikov za 2018/19, v septembru 2017)

**P dipli** - svečana podelitev diplom (13. april 2019)

**PRI** (prijava na projekt "Sofinanciranje praktičnega izobraževanja za delodajalce)

**MUNERA 3** (Izredni študij - projekt brezplačnega izobraževanja za zaposlene 2018-2022)

**Karierni sejem, CD Ljubljana, 18. 10. 2018** (VSS se predstavi /IoT/, Božič, Škrlec, Jeraj, Jančigaj)

**SAP** (priprava ponudbe dodatnega izobraževanja za EKO)

**Erasmus+** (sodelovanje v projektih ?)

pripravil: Drago Zupancič, ravnatelj VSŠ

datum: oktober, 2018

## 4 PODROČJE STROKOVNEGA DELA (povezanega s pedag. delom)

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela si bomo še naprej prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali bomo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli bomo za študente s posebnimi potrebami in jim omogočili sodelovanje tolmačev v času predavanj in vaj.

### 4.1 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so sestavljeni po predmetnih področjih ali sorodnih predmetih. Vodje aktivov imenuje predavateljski zbor na predlog ravnatelja za 4 letni mandat. Lahko so imenovani ponovno.

#### Telekomunikacije /oznaka, predmet, vodja/

TK (A-1) – GTK, PKS, MST, VDO, .....	<b>dr. Marko Podberšič</b>
TK (A-2) – TKO I, TKO II, EKS, ŠIO, TNA, .....	<b>mag. Alojz Hudobivnik</b>
TK (A-3) – MMT, AVS, .....	<b>mag. Radivoj Pavlin</b>
TK (A-4) – TRS, PRO, .....	<b>Mile Jovanovski</b>

#### Ekonomist /oznaka, predmet, vodja/

EKO (A-1) – OMP, PMS, EKN, OPF, TRŽ, .....	<b>mag. Darko Rupret</b>
EKO (A-2) – DEP, BNČ, FTR, TBP, UFT, RSP, .....	<b>mag. Štefan Jakovac</b>
EKO (A-3) – POL, VLP, TAS, TME, UZA, OVE, INL, ..	<b>mag. Ludvik Pevec</b>
EKO (A-4) – OZV, PZV, OSZ, ZEK, OAM, .....	<b>mag. Andrej Šalamun</b>

#### Telekomunikacije in ekonomist /oznaka, predmet, vodja/:

TEKO (A-1) – KTJ, PTJ (angl. + nem. j.), .....	<b>France Ivančič</b>
TEKO (A-2) – POK, PKV, UZK, .....	<b>Hilda Dijak</b>
TEKO (A-3) – IKT, PDO, INF, .....	<b>mag. Erih Skočir</b>

Naloge aktivov v študijskem letu 2018/19:

- prenovitev katalogov znanja in uskladitev učnih načrtov po predmetnih področjih,
- nadaljevali bomo s projektom tutorstva študentom (formaliziranje tutorstva in medsebojne pomoči študentov),
- Erasmus– mobilnost (izmenjava),
- aktivnosti v zvezi z uvajanjem in izobraževanjem SAP (poslovnih informacijskih rešitev za podjetja) v študijskem programu Ekonomist.

#### 4.1.1 Nastopna predavanja:

Eden od obveznih pogojev za ponovno imenovanje predavateljev (ki nimajo opravljenega pedagoškega strokovnega izpita) je opravljeno nastopno predavanje.

V letu 2018/19 bodo nastopna predavanja izvajali:

<i>predavatelj/inštruktor</i>	<i>terminski plan</i>
Saša Jagodič	december 2018
Ivan Škrlec	marec 2019
Mojca Jelovčan	marec 2019

Komisija za nastopna predavanja v 2018/19

- Hilda Dijak, prof. ped., predavateljica VSŠ (predsednica)
- mag. Nataša N. Ipavec, predavateljica VSŠ (član)
- predavatelj VSŠ – predmetno področje (član)

Naloga komisije je, da spremlja nastopno predavanje kandidata, oceni njegovo pedagoško usposobljenost in kandidatu posreduje povratno informacijo v ustni in pisni obliki.

Ravnatelj imenuje komisijo in izda sklep o uspešno opravljenem nastopnem predavanju.

#### 4.1.2 Nova in posodobljena gradiva

Telekomunikacije, Ekonomist (po dogovoru s predavatelji)

#### 4.1.3 Strokovne ekskurzije in ogledi

Telekomunikacije, Ekonomist (planirano v skladu z učnimi načrti predavateljev)

#### 4.1.4 Delovna srečanja in udeležbe na tekmovanjih

Predavatelj/mentor: dr. Samo Božič, Ivan Škrlec  
sodelovanje študentov in diplomantov

#### 4.1.5 Erasmus mobilnost za študente

Bo odvisno od povpraševanja študentov

#### 4.1.6 Delo na projektih v Sloveniji

Prijava na razpis PRI »Sofinanciranje praktičnega izobraževanja in spodbuda za delodajalce, ki nudijo praktično izobraževanje za študente«, MUNERA 3, sodelovanje v projektu »Brezplačen študij za študente izrednega študija, ki imajo status zaposlenega« (2018-22).

#### 4.1.7 Sodelovanje v mednarodnih projektih

Projekt »*Erasmus + mobilnost*«,

Sodelovanje na strokovnem področju – strokovni prispevki in delovna srečanja dr. Sama Božiča, ter udeležba na tekmovanjih (s študenti in diplomanti VSS).

Sodelovanje s Pošto Slovenije na področju izobraževanja njihovih delavcev in vpeljevanja SAP v delovni proces, 2019.

## 4.2 KNJIŽNICA

Program dela šolske knjižnice

S svojo strokovno urejenostjo knjižnica dopolnjuje pedagoški proces na višji strokovni šoli.

Namenjena je tako študentom kot predavateljem višje strokovne šole. Specifika knjižnice je, da deluje v prvi vrsti kot srednješolska knjižnica, ki pa je svoje naloge nadgradila z ozirom na potrebe višje šole.

### Primarne naloge

Interno strokovno bibliotekarsko delo.

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS.

Obdelava diplomskih nalog diplomantov višje šole s programsko opremo COBISS.

Obdelava bibliografij predavateljev višje šole.

Redno urejanje spletne strani knjižnice /ažuriranje novosti in seznamov študijskih gradiv/.

### Dodatno bibliopedagoško delo

Vsakodnevno individualno svetovanje študentom.

Predstavitve knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporaba spletne strani knjižnice).

Predstavitve iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC, EiflDirekt (praktične vaje v okviru predmeta računalništvo in informatika).

Posredovanje navodil za izdelavo seminarskih nalog po standardu ISO, s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov.

Izvajanje predavanj za absolvente (navodila za pisanje diplomske naloge).

Obvezen oblikovni pregled diplomskih nalog pred vezavo.



Drugo delo

Založba študijskih gradiv: sodelovanje s predavatelji bodisi v zvezi s pripravo novih gradiv ali ažuriranjem le-teh. Priprava gradiv za izposajo ob začetku študijskega leta.

Delovni čas knjižnice:

- vsak dan dopoldan,
- dvakrat tedensko tudi v popoldanskem času.

**4.3 KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV**

Na osnovi 54. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju /Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13 in 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah so imenovani predavatelji/ice, člani izpitnih komisij za posamezen predmetni izpit.

Študijski program: **EKONOMIST**

Predmet	Kratica	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
poslovno komuniciranje	POK	mag. Vesna Petričević Hilda Dijak	mag. Vesna Petričević Hilda Dijak mag. Nataša N. Ipavec dr. Samo Božič
poslovni tuji jezik	PTJ	Urška Vidmar France Ivančič	Urška Vidmar Stella Straus France Ivančič
informatika	INF	mag. Erih Skočir	Franc Glavač Ivan Škrlec dr. Samo Božič
poslovna matematika s statistiko	PMS	Elizabeta H. Berlec	mag. Nataša N. Ipavec Barbara Galičič Drakslar mag. Darko Rupret
organizacija in menedžment	OMP	mag. Darko Rupret	mag. Sašo Turk dr. Samo Božič dr. Helena Povše
ekonomija	EKN	dr. Helena Povše mag. Nataša Ipavec Novak	mag. Darko Rupret mag. Nataša N. Ipavec dr. Samo Božič dr. Helena Povše
osnove poslovnih financ	OPF	Barbara Galičič Drakslar dr. Helena Povše	mag. Darko Rupret dr. Helena Povše mag. Nataša N. Ipavec Barbara G. Drakslar
trženje	TRŽ	Vinko Filipič	mag. Štefan Jakovac dr. Samo Božič Mile Jovanovski
upravljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	mag. Mojca Skok	mag. Darko Rupret mag. Sašo Turk dr. Samo Božič
poslovno pravo	PPR	Janez Zavrl	Dejan Srše mag. Darko Rupret mag. Nataša N. Ipavec
denarno poslovanje	DEP	mag. Štefan Jakovac	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar Jožica Rihter
finančni trgi	FTR	mag. Štefan Jakovac	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar Jožica Rihter

bančništvo	BNČ	mag. Igor Žvokelj	mag. Štefan Jakovac mag. Božena Kramar Jožica Rihter
uvod v finančne trge in institucije	UFT	Jožica Rihter	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar mag. Štefan Jakovac
temelji bančnega poslovanja	TBP	mag. Božena Kramar	mag. Igor Žvokelj Jožica Rihter mag. Štefan Jakovac
poslovna logistika	POL	Darko Pirtovšek	mag. Sašo Turk mag. Ludvik Pevec mag. Nataša N. Ipavec
transportni menedžment	TME	mag. Ludvik Pevec	mag. Sašo Turk Bojan Radinja mag. Darko Rupret
tarifni sistemi	TAS	mag. Ludvik Pevec	Bojan Radinja mag. Sašo Turk mag. Nataša N. Ipavec
varnost v logističnih procesih	VLP	Bojan Radinja	mag. Sašo Turk mag. Ludvik Pevec mag. Nataša N. Ipavec
upravljanje zalog	UZA	mag. Sašo Turk	mag. Nataša N. Ipavec Bojan Radinja mag. Ludvik Pevec
mednarodni poštni promet	MPP	Marjan Osvald	Rudolf Ručman Simon Čebela Bojan Radinja
notranji poštni promet	NPP	Simon Čebela	Marjan Osvald Rudolf Ručman Bojan Radinja
tehnologija poštnega prometa	TPP	Rudolf Ručman	Simon Čebela Marjan Osvald Bojan Radinja
organizacija poštne dejavnosti	OPD	Ljubo Renko	Simon Čebela Marjan Osvald Bojan Radinja
osnove zavarovalništva	OZV	Damjana Trtnik Tina T. Hafnar	dr. Samo Božič mag. Andrej Šalamun Tanja Cebek
premoženjska zavarovanja	PZV	Damjana Trtnik	dr. Samo Božič mag. Andrej Šalamun Tanja Cebek
osebna zavarovanja	OSZ	Tanja Cebek	Damjana Trtnik dr. Samo Božič mag. Andrej Šalamun
zavarovalna ekonomika	ZEK	mag. Andrej Šalamun	dr. Helena Povše Damjana Trtnik Tanja Cebek
osnove aktuarske matematike	OAM	dr. Aleš Tomažin	dr. Samo Božič mag. Andrej Šalamun Damjana Trtnik

Študijski program: **TELEKOMUNIKACIJE**

Predmet	Kratika predmeta	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	mag. Vesna Petričević	Hilda Dijak mag. Nataša N. Ipavec dr. Samo Božič
komuniciranje v tujem jeziku	KTJ	Stella Straus France Ivančič	Stella Straus Urška Vidmar France Ivančič
informacijske in komunikacijske tehnologije	IKT	mag. Erih Skočir	Ivan Škrlec mag. Alojz Hudobivnik dr. Samo Božič
varnost pri delu, požarna varnost in varstvo okolja	VDO	Vinko Ring Andrej Jerše	Franc Florjančič Ivan Škrlec Vinko Ring Franc Glavač
projektiranje in dokumentiranje	PDO	mag. Erih Skočir Franc Florjančič	Franc Glavač Miha Bukovec Ivan Škrlec
gradniki TK-sistemov	GTK	dr. Marko Podberšič Boštjan Tavčar	mag. Alojz Hudobivnik dr. Marko Podberšič Boštjan Tavčar
telekomunikacijska omrežja I	TKO I	Anton Anžič/J. Anžič	mag. Alojz Hudobivnik Alojz Vindiš Boštjan Tavčar
prenosni in komutacijski sistemi	PKS	dr. Marko Podberšič Boštjan Tavčar	mag. Alojz Hudobivnik Sašo Žbontar Glavač Franc
TK-omrežja in -storitve II	TKO II	mag. Alojz Hudobivnik	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš Sašo Žbontar
mobilne in satelitske telekomunikacije	MST	dr. Patrik Ritoša Iztok Saje / Zupancič	dr. Marko Podberšič Boštjan Tavčar Glavač Franc
elektronske komunikacijske storitve	EKS	mag. Alojz Hudobivnik	Sašo Žbontar Alojz Vindiš Boštjan Tavčar
ekonomika podjetja	EKP	dr. Samo Božič	mag. Sašo Turk mag. Darko Rupret dr. Helena Povše
širokopasovna in inteligentna omrežja	ŠIO	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš	Boštjan Tavčar mag. Janez Anžič Alojz Vindiš mag. Alojz Hudobivnik
terminalne naprave	TNA	mag. Peter Peterlin	Franc Glavač mag. Janez Anžič mag. Alojz Hudobivnik
multimedijske tehnologije	MMT	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Alojz Željko
audio/video sistemi	AVS	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Alojz Željko
trženje storitev	TRS	dr. Samo Božič	Mile Jovanovski dr. Helena Povše mag. Nataša N. Ipavec

prodaja	PRO	Mile Jovanovski	dr. Samo Božič mag. Darko Rupret dr. Helena Povše
---------	-----	-----------------	---

#### 4.4 IZVAJANJE DODATNE PONUDBE ZA ŠTUDENTE IN ZUNANJE

Za študente telekomunikacij: nadaljevali bomo z izvajanjem Cisco akademije (CCNA, M1 in M2) in praktičnim izobraževanjem s področja IoT (dodatna ponudba za študente). Preučili bomo možnosti in načine uvajanja vsebin s področja IoT v študijski program.

Za študente ekonomije: vključitev SAP (poslovnih inf. rešitev za podjetja) v izobraževalni program Ekonomist (predvsem na smeri poslovna logistika). Raziskati možnost izvajanja SAP izobraževanja po vzoru Cisco akademije (možnost pridobitve certifikatov, kot dodatna ponudba za študente Ekonomije).

##### 4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

Podjetje Cisco Systems je bilo ustanovljeno leta 1984 z osnovno dejavnostjo proizvodnje in prodaje komunikacijske opreme. Že leta 2003 je tržni delež podjetja znašal približno 75 %. Vodilno mesto v svoji panogi pa je Cisco Systems kot proizvajalec TK-opreme v svetu obdržal še danes. Njihov program obsega široko paleto proizvodov od opreme za domačo uporabo do rešitev za ponudnike storitev. Veliko podjetij v Sloveniji uporablja opremo omenjenega proizvajalca.

Za še večjo prepoznavnost podjetja in svojih izdelkov v svetu je Cisco Systems vpeljal izobraževalni program in ga poimenoval Cisco Networking Academy. Ponuja tri stopnje izobraževanja, opravljanje izpitov in pridobitev certifikatov za:

- CCNA (Cisco Certified Networking Associate), certifikat 1. stopnje,
- CCNP (Cisco Certified Networking Professional), certifikat 2. stopnje,
- CCIE (Cisco Certified Internetworking Expert), certifikat najvišje stopnje.

Organizacija izobraževanja (Akademije Cisco)

Networking Academy deluje v hierarhični obliki, za izvajanja pa so zadolžene regionalna in lokalne akademije v posameznih državah. Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani je akreditirana kot regionalna akademija za Slovenijo.

S sporazumom o podpori lokalni akademiji, ki smo ga podpisali s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani (2007 in obnovili 2012), so bili postavljeni temelji organizacije tovrstnega izobraževanja na Šolskem centru za pošto, ekonomijo in telekomunikacije v Ljubljani. V skladu s sporazumom je VSS dolžna organizirati izvajanje izobraževanja za pridobitev certifikata 1. stopnje (CCNA).

Program bomo izvajali v za to posebej opremljenem prostoru ŠC PET (P14).

*Pričakovani rezultati za študente in šolo*

Za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na opremi vodilnega proizvajalca v panogi,
- možnost pridobitve certifikata (CCNA) in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,
- sodoben način poučevanja, e-izobraževanje,
- pridobljena dodatna praktična znanja.

Za šolo:

- možnost cenejšega nakupa vrhunske omrežne opreme za potrebe praktičnega izobraževanja in izvajanja laboratorijskih vaj pri strokovnih predmetih v študijskem programu telekomunikacije,
- možnost dodatne ponudbe praktičnih znanj in nabiranja izkušenj na področju e-izobraževanja,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program Telekomunikacije.

V študijskem letu 2018/19 bomo izvajali module M1(začetni) in M2 (nadaljevalni), modula M3 (nadaljevalni) in M4 v študijskem letu 2018/19 ne bomo izvajali.

Program <b>CCNA</b>	modul M1	modul M2	modul M3	modul M4
Maks. število udeležencev	<b>16</b>	<b>16</b>	/	/

8 prostih mest (oziroma do zapolnitve še prostih razpisanih mest) za redne študente  
ŠC PET – smer telekomunikacije (brezplačno) in

8 mest za izredne študente in druge (plačilo po veljavnem ceniku).

Prednost pri vpisu v nadaljevalni modul imajo udeleženci, ki so uspešno opravili obveznosti iz predhodnega modula.

Predavatelj/inštruktor mora imeti opravljen certifikat (najmanj) 1. stopnje CCNA in dodatno opravljen izpit, s katerim dokazuje usposobljenost za izobraževanje kot inštruktor.

#### Inštruktorja lokalne akademije v letu 2018/19:

- *Janez Avsec*: inštruktor in skrbnik sistema v ŠC PET, redno zaposlen,
- *Urban Jurca*, inštruktor, pogodbeni delavec.

*Organizacija in vodenje lokalne akademije: Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ.*

Urnik izvajanja Cisco v 2018/19

[http://www.scpet.net/vss/index.php?module=tutoriji&page\\_id=485](http://www.scpet.net/vss/index.php?module=tutoriji&page_id=485)

#### 4.4.2 Praktično izobraževanje s področja interneta stvari (IoT)

Skovanka internet stvari (angl. Internet of Things ali s kratico IoT), se je rodila leta 1999 v ZDA. Danes že lahko govorimo o industrijskem trendu, o gospodarski veji, ki bo (in je že) postala še kako pomembna globalna gospodarska panoga. Pametne naprave, ki se že danes povezujejo med seboj (po nekaterih ocenah jih je že skoraj dve milijardi), so sposobne podatke zbirati in obdelovati ter se po tako obdelanih podatkih ravnati. Mnogi strokovnjaki za IT-tehnologije zato govorijo o dobi v kateri stvari oživijo. Če smo doslej po internetu med seboj komunicirali le ljudje, naj bi v prihodnje s pomočjo številnih tipal (senzorjev), oddajnikov in interneta, med seboj komunicirale tudi naprave – seveda brez človekove pomoči.

Prednosti (samo)povezovanja naprav in sistemov je možno uporabiti v različnih gospodarskih panogah kot so:

- transport in logistika (spremljanje poti, poraba, stroški, ...),
- gradbeništvo - pametne hiše in domovi (nadzor gospodinskih aparatov, prostorov, okolice...),
- energetika (nadzor porabe električne energije, ...),
- medicina (nadzor bolezni, preventiva in samozdravljenje, ...),
- avtomobilska industrija, itd.

#### Organizacija izobraževanja (IoT)

S sporazumom o sodelovanju, ki smo ga podpisali z izvajalcem izobraževanja - podjetjem ITSI INFO, d.o.o., so bili postavljeni temelji za izvajanje praktičnega izobraževanja s področja IoT.

V skladu s sporazumom bo VSŠ organizirala praktično izobraževanje s področja interneta stvari za študente rednega in izrednega študija ŠC PET, VSŠ (Telekomunikacije). Izobraževanje bomo ponudili tudi našim poslovnim partnerjem.

Program bomo izvajali na lastni opremi, v za to posebej opremljenih prostorih ŠC PET.

Pričakovani rezultati za študente in šolo

#### Za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na sodobni opremi in strojni platformi Arduino,
- možnost pridobitve potrdila o izobraževanju in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,

- pridobljena dodatna praktična znanja.

Za šolo:

- posodobitev izobraževanja in izvajanja praktičnih vaj pri strokovnih predmetih v študijskem programu telekomunikacije,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program telekomunikacije.

Število razpisanih mest za študente rednega študija:

Število skupin	1
Maks. število udeležencev	16

7 prostih mest za študente 1. letnika telekomunikacij (brezplačno) in

9 prostih mest za študente 2. letnika (brezplačno).

V primeru večjega števila prijav bomo naredili izbor.

*Izvajalci/inštruktorji praktičnega izobraževanja: ITSI INFO, d.o.o..*

*Organizacija izobraževanja: Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ.*

Urnik izvajanja praktičnega izobraževanja (IoT)

[http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content&page\\_id=541](http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=541)

#### 4.4.3 SAP ERP Academy Program (SAP)

SAP ERP je po vsem svetu razširjen standard, ki je na voljo za vrsto panog v realnem sektorju, med drugim tudi za logistiko, bančništvo, zavarovalništvo, maloprodajo, medije,...

S študijskim letom 2018/19 načrtujemo začetek delovanja Lokalne akademije SAP ERP. Na ŠC PET Ljubljana, VSŠ, bomo izvajali izobraževanja v za to pripravljenem študijskem okolju na licenčni opremi (SAP GBI).

Študijsko okolje SAP GBI udeležencem izobraževanja nudi:

- vpogled in razumevanje posameznih poslovnih procesov poslovanja,
- optimalno vključevanje udeleženca v upravljalvske in delovne procese organizacije,
- pridobitev potrebnih znanj za delo v informacijskem okolju SAP.

Lokalna Akademija SAP ERP bo izvajala stopenjsko izobraževanje, preverjanje znanja in (možnost) pridobitve certifikatov za:

- SAP ERP, certifikat 1. stopnje,
- SAP ERP, certifikat 2. stopnje.

Pričakovani rezultati za študente in šolo

Za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na programski opremi (SAP),
- možnost pridobitve certifikata (SAP ERP) in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,
- sodoben način poučevanja,
- pridobljena dodatna praktična znanja.

Za šolo:

- sodelovanje s SAP University Competence Center (UCC) Magdeburg, s katerim ima šola podpisan sporazum o sodelovanju,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program Ekonomist.

V študijskem letu 2018/19 bomo izvajali modul M1(začetni) in M2 (nadaljevalni).

Program <b>SAP ERP</b>	modul M1	modul M2
Maks. število udeležencev	16	16

8 prostih mest (oziroma do zapolnitve še prostih razpisanih mest) za redne študente ŠC PET – smer Ekonomist (brezplačno) in  
8 mest za izredne študente in druge (plačilo po veljavnem ceniku).

Inštruktor/ica Lokalne akademije SAP v letu 2018/19:

*Saša Jagodič*, inštruktorica in predavateljica za poslovni informacijski sistem SAP, pogodbeno delavka, *Ivan Škrlec*, inštruktor, informatik, pogodbeni delavec.

*Organizacija in vodenje lokalne akademije: Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ.*

Urnik izvajanja SAP ERP v 2018/19

Izvajanje bo potekalo v dogovoru s slušatelji in izvajalcem (predvidoma v februarju 2019).

## 4.5 DEJAVNOSTI KARIERNEGA CENTRA

Študentom in diplomantom svetujemo ob izbiri ali nadaljevanju študija, razmišljanju o podjetništvu, pomagamo pri težavah v zvezi z iskanjem praktičnega izobraževanja, pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin, pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

### 4.5.1 Dejavnosti, povezane s Kariernim centrom VSŠ

Sodelovanje Kariernega centra VSŠ na prireditvah:

- Karierni sejem *Moje Delo 2018*: aktivno sodelovanje VSŠ s predstavitvijo na temo štud. program TK in IoT (dr.Božič, Škrlec, diplomant in študenti), Cankarjev Dom, 18.10. 2018.
- 11. Informativa, 25. in 26. januar 2019,
- Dan odprtih vrat VSŠ (predstavitev MM sistemov), 15. februar 2019

Napovedi dogodkov v študijskem letu 2018/2019:

- LinkedIn: iskanje zaposlitvenih priložnosti s pomočjo socialnih omrežij (Tina Mlakar, Maja Kure),v prostorih VSŠ, december 2018,
- Promocija E+ mobilnosti za študente, v prostorih VSŠ, januar 2019,
- Let uspešnosti: sklop delavnic (Mile Jovanovski), v prostorih VSŠ, marec/april 2019,
- 19. arena mladih, Gospodarsko razstavišče v Ljubljani, 25. in 26. januar 2019,
- Zaposlitveni sejem JobFair 2019, Fakulteta za elektroteh. v Ljubljani, marec 2019,
- Dnevi Slovenske informatike 2019, Portorož 16. in 17. april 2019.

Aktivnosti v sodelovanju z delovnimi organizacijami:

- predstavitev dejavnost in potrebe po kadrih (študentom v okviru predmeta komuniciranje)

Aktivnosti v povezavi z Alumni:

- organizacija srečanj in predavanj.

## 4.6 DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI

Sodelovanje VSŠ v delovnih telesih:

- *aktivno članstvo v upravnem odboru Skupnosti višjih strokovnih šol (Zupančič).*

Sodelovanje v projektu Skupnosti višjih strokovnih šol na temo:

- *Promocija Skupnosti VSŠ in višjega šolstva v RS, mag. Nataša N. Ipavec,*
- *Nadgradnja evidence, Lili Bogunovič,*
- *Uskladitev standarda zahtevnosti VŠ diplom, Melita Mučič*
- *Sooblikovanje normativov v VSŠ, Drago Zupančič.*

Prenova internih pravil in informatorjev VSŠ za 2018/19:

- za predavatelje višje šole, *Slapar*, do 15.10.
- za študente, *Slapar*, do 15.10.
- prenova internih pravil v skladu z zakonodajo – po potrebi (pripravi vodstvo šole).

Posodabljanje in nakup nove opreme:

- dokup licenc programske opreme (Simulink), /opremljanje P11/,
- nakup potrebne programske opreme za področje Ekonomije, /mobilna rač., 302/,
- nakup drugega potrebnega materiala za izvajanje študijskih programov (za potrebe praktičnega izobraževanja študentov in razvojno-raziskovalno dejavnost).

Za omenjene investicije VSŠ planira 10.000 €.

## 5 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Za uspešno delo na kateremkoli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje, še zlasti je to pomembno za delo na izobraževalnem področju.

Permanentno izobraževanje poteka ves čas, ob delu, tako na strokovnem kot tudi na izobraževalnem področju, in zajema vse organizirane oblike. Zajema znanje in izkušnje, ki si jih predavatelj/inštruktor pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje so tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile strokovno znanje ali spretnosti. Največkrat so to strokovna srečanja, delavnice, seminarji.

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k predavateljevi poklicni avtonomiji, strokovni rasti posameznikov in šole. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti:

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole in podjetij/zavodov (pogodbeni).

Posamezni strokovni delavec bo izbral program izpopolnjevanja na osnovi tehtnega premisleka, in sicer kar pri svojem delu potrebuje in v luči svoje poklicne poti v prihodnje. Na osnovi odločitev posameznikov in strokovnih aktivov bo izdelan program izobraževanja za to študijsko leto. Ob odločitvah za udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju bomo zaradi nemotenega poteka rednega šolskega dela upoštevali tudi čas izobraževanja.

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja zahteva tudi finančno konstrukcijo, kar pomeni, da bo načrt podrejen tudi finančnim možnostim.

Dodatno se izobražujejo:

Janez Avsec, visokošolski strokovni študijski program multimediji, IAM Ljubljana,

Janez Avsec, P/A izobraževanje, FF Ljubljana,

Melita Mučič, izobraževanje za pridobitev licence v delovnem okolju COBISS.

## 6 ŠTUDENTI

### 6.1 SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠOŠCPET)

Skupnost študentov VSŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. ŠO ŠCPET je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VSŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra.

ŠO ŠC PET tvorijo predstavniki študentov (izvoljeni v Študentski svet) in predstavniki študentov, izvoljeni v delovna telesa ŠOU-a.



*Študentski svet VSŠ:*

*V skladu s 14. členom zakona ZVSI, študenti na neposrednih volitvah izvolijo predstavnike študentov v Študentski svet.*

Člani študentskega sveta za 2018/19:

- Martin Šerbinek /TK/ ...predsednik, ....(volitve nadomestnega člana, november 2018)
- Nina Bojović /EKO/ ... podpredsednica,
- Aljaž Novak /EKO/, ..... (volitve nadomestnega člana, november 2018)
- Erik Reisman /TK/, ..... (volitve nadomestnega člana, november 2018)
- Matija Knežević /TK/.

Predstavniki študentov ŠC PET, VSŠ v ŠOU:

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani je skupnost študentov ljubljanske univerze, v kateri lahko uresničujemo svoje pravice in interese na področjih visokega šolstva, študentske sociale, ob študijskih dejavnosti ter širše civilne družbe.

Čeprav višja strokovna šola ni univerza, so študenti višje strokovne šole ŠC PET pridruženi člani te organizacije in imajo v organizaciji enakopraven status.

*Na podlagi statuta ŠOU Ljubljana (25. volilna enota, 17.10.2018) sodelujejo v delovnih telesih ŠOU Ljubljana naslednji predstavniki študentov ŠC PET VSŠ:*

- Rasim Čehič, poslanec v študentskem zboru,
- Jana Juvan, predstavnica za področje kulture, izobraževanja in založništva in
- Andraž Janjič, predstavnik za področje športa, turizma in mednarodnega sodelovanja.

## 6.2 PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE

**Svet zavoda ŠC PET:**

- Nina Bojović (EKO),
- Matija Knežević (TK),
- Urška Nika Jernejšek (EKO).

**Strateški svet VSŠ:**

- Edvard Škodič, predstavnik diplomantov (TK)
- Erik Reisman, študent (TK) ..... (volitve nadomestnega člana, november 2018)
- Aljaž Novak, študent (EKO) ..... (volitve nadomestnega člana, november 2018)

**Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ:**

- Martin Šerbinek, študent (TK), ..... (volitve nadomestnega člana, november 2018)
- Andrej Hozjan, študent (EKO)

*Mandat članstva je vezan na status študenta.*

Šola bo še naprej vzpodbujala delo študentske organizacije. Za sestanke skupnosti in potrebne prostore bo poskrbljeno.

[http://www.scpet.net/vss/index.php?module=content&page\\_id=473](http://www.scpet.net/vss/index.php?module=content&page_id=473)

## 7 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje z ministrstvom v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol,
- sodelovanje v raznih delovnih telesih in v interesu višjih strokovnih šol.

Soustanovitelja ŠC PET, Telekom Slovenije, d. d., in Pošta Slovenije, d. o. o.:

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje na področju izvajanja študijskih programov (predavatelji),
- sodelovanju na področju praktičnega izobraževanja študentov,
- donacije.

Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani:

- sodelovanje z laboratorijem za telekomunikacije.

Zavod za zaposlovanje:

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju študentov in izobraževanju brezposelnih,
- pri posredovanju podatkov.

Statistični urad RS:

- posredovanje podatkov o študentih in predavateljih,
- posredovanje podatkov o uspešnosti študentov pri študiju.

Center za korekcijo sluha in govora:

- sodelovanje pri pomoči študentom z okvarami sluha,
- sodelovanje pri zagotavljanju strokovne pomoči za študente z okvarami sluha in govornimi težavami.

Lokalna skupnost Ljubljana Moste:

- sodelovanje pri svečani podelitvi diplom diplomantom VSŠ.

Višje strokovne šole v okviru Skupnosti in Združenja višjih strokovnih šol:

- načrtovanje programov,
- izvajanje programov,
- načrtovanje vpisa, vpisnih pogojev, mreža šol,
- drugo.

Javni zavod RTV Slovenija:

- pomoč in sodelovanje pri izvajanju študijskega programa telekomunikacije,
- praktično izobraževanje študentov.

VSŠ ŠC PET sodeluje še s številnimi drugimi podjetji in zavodi, ki nudijo praktično izobraževanje študentom.

## 8 PROMOCIJA ŠOLE

### **Informativa 2019**

Višjo strokovno šolo, izobraževalne programe in njeno dejavnost bomo predstavili širši javnosti na sejmu učil in programov.

Lokacija prireditve: Gospodarsko razstavišče, Ljubljana

datum prireditve:

- petek, 25. 1. 2018 (9.00 do 18.00) in
- sobota, 26. 1. 2018 (9.00 do 18.00).

### **Informativni dan**

Izobraževalne programe in delo šole bomo predstavili bodočim študentom VSŠ.

Informativno mesto: ŠC PET, Celjska ulica 16, Ljubljana.

Informacije bomo posredovali:

- v petek, 15. 2. 2018 (ob 10. uri za redni študij ter ob 15. uri za redni in izredni študij),
- v soboto, 16. 2. 2018 (ob 10. uri za redni in izredni študij).

## Dan odprtih vrat šole

V okviru informativnega dne bomo vsem zainteresiranim omogočili ogled ogled pridobljene opreme (RTV SLO), namenjene izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov. Predavatelji in študenti drugega letnika študijskega programa telekomunikacije, izbirnega modula (M6), bodo audio/video verigo povezali in prikazali izvajanje LAB vaj s tega področja. Navzočim bodo na voljo pojasnila v zvezi z delovanjem posameznih naprav, delovnim okoljem in izobraževanjem s tega področja.



## Predstavitev študijskih programov po šolah

Telekomunikacije: Elektrotehniško-računalniška strokovna šola (Vegova, Ljubljana) in Srednja šola tehničnih strok Šiška.

Ekonomist: Srednja ekonomska šola (Roška, Ljubljana), Srednja trgovska šola (Ljubljana), Gimnazija in srednja šola (Kamnik).

## Svečana podelitev diplom diplomantom

Svečano podelitev bomo izpeljali v soboto, 13. aprila 2019 s pričetkom ob 10.00.

Lokacija: KD Španski borci, Zaloška c. 61, Ljubljana

## 9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

VŠŠ ima jasno določene cilje za preverjanje kakovosti izobraževanja, strokovnega in razvojnega dela in VŠŠ v celoti in to udejanja s pomočjo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

### Načrtovane evalvacije v 2018/19

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa).

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena strokovnih delavcev in referata).

Evalvacija zadovoljstva študentov s PRI.

Evalvacija zadovoljstva mentorjev in delodajalcev v zvezi s PRI.

Evalvacija zadovoljstva diplomantov.

Obremenitev študentov (ECTS).

Izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti bodo objavljeni v samoevalvacijskem poročilu in z njimi bomo seznanili vse deležnike izobraževanja (študente, predavatelje in druge strokovne delavce, delodajalce in mentorje na PRI).

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se bodo upoštevale pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Samoevalvacijsko poročilo bo javno objavljeno na spletnih straneh VSŠ.

## 10 VPIS V 2019/20

Tudi za študijsko leto 2019/20 načrtujemo izvajanje obeh študijskih programov, tako redni kot izredni študij in izbirnost modulov in smeri:

### TELEKOMUNIKACIJE (izbirni moduli):

- multimedijski sistemi
- elektronska komunikacijska omrežja in naprave
- trženje in prodaja

### EKONOMIST (izbirne smeri):

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

Na podlagi Sklepa vpisa v razvid (MIZŠ) predlagamo vpis:

Študijski program	Razpis mest	Za tujce	Študijski program	Razpis Mest	Za tujce
telekomunikacije /redni študij/	70	2	ekonomist /redni študij/	70	2
telekomunikacije /izredni študij/	70	4	ekonomist /izredni študij/	70	4

## 11 ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA V 2018/19

### 11.1 RAVNATELJ VSŠ

Ravnatelj ima mandat do 1. 6. 2023.

Pristojnosti ravnatelj so zapisane v XXIII. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana«.

Pri svojem delu vodstvo sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj. Povezuje se z Ministrstvom Republike Slovenije za izobraževanje, znanost in šport, z ustanovitelji in soustanovitelji šole, z delavci višje šole, študenti, delavci ostalih enot centra PET in z drugimi institucijami. Je član izvršnega odbora Skupnosti višjih strokovnih šol RS.

### 11.2 STRATEŠKI SVET VSŠ

Sestava strateškega sveta /6 letni mandat/

3 predavatelji VSŠ (predlaga zbor), 2 predstavnika delodajalcev (predlaga zavod), 2 predstavnika študentov (predlaga ŠO) in 1 predstavnik diplomantov (predlaga ŠO na predlog ravnatelja).

Člani strateškega sveta v 2018/19: (imenuje svet zavoda ŠC PET, na predlog VSŠ)

predstavniki predavateljev:

- mag. Janez Anžič (TK), predsednik
- dr. Samo Božič (TK)
- France Ivančič (TK + EKO)

predstavnika študentov in predstavnik diplomantov:

- *Edvard Škodič (predstavnik diplomantov, TK)*
- *Aljaž Novak (študent EKO) ... (volitve nadomestnega člana, november 2018)*
- *Erik Reisman (študent TK) ... (volitve nadomestnega člana, november 2018)*

predstavnika delodajalcev:

- *dr. Radovan Sernek (predstavnik gospodarstva)*
- *(predstavnik GZS), v postopku je imenovanje nad. člana, november 2018*

Naloge strateškega sveta:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študentje,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet deluje v skladu s Poslovnikom strateškega sveta. Seje sveta so določene z LDN VSŠ, po potrebi se lahko skličejo tudi večkrat.

### 11.3 PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ

Naloge predavateljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja (direktorja) za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 11.4 STROKOVNI AKTIVI VSŠ

Naloge strokovnih aktivov so:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično-didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- predavateljskemu zboru posredujejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnavajo pripombe študentov in opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 11.5 ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ

Člani študijske komisije /4 letni mandat/

- *mag. Nataša N. Ipavec /EKO/, predsednica*
- *Alojz Željko /TK/*
- *France Ivančič /EKO, TK/*

Naloge študijske komisije:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,

- obravnava vprašanja v zvezi z napredovanjem študentov,
- obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov,
- sprejema merila v zvezi z ugotavljanjem, potrjevanjem in preverjanjem z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti,
- druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

## 11.6 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ

Člani komisije za kakovost /4 letni mandat/, (imenuje predavateljski zbor in študentska org.)

- mag. Alojz Hudobivnik /TK/, predsednik
- dr. Samo Božič /TK/,
- mag. Ludvik Pevec /EKO/
- Boštjan Tavčar /TK/
- dr. Helena Povše /EKO/
- Martin Šerbinek, študent TK, .... (volitve nadomestnega člana, november 2018)
- Andrej Hozjan, študent EKO, mandat vezan na status študenta

Naloge komisije so:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav in
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

## 12 CENIKI ŠOLNIN V 2018/19

### 12.1 CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ

Vse cene so v (€)

ŠOLNINA	1. leto	2. leto	3. leto
Šolnina samoplačniki (možnost plačila na 10 obrokov, 3. leto na 5 obrokov)	1.200,00	1.200,00	500,00 + dipl. izpit
Plačano v enkratnem znesku - 5% popusta	1140,00	1140,00	475,00 + dipl. izpit
<b>VPISNINA / PREDMETNI IZPIT / DIPLOMSKI IZPIT</b>			
Vpisnina v 1. leto (zajeto v ceni šolnine – 1. obrok)	120,00		
Predmetni izpit (če ga opravlja četrta ali več)	40,00		
Diplomski izpit (plačilo ob zaključku šolanja)	250,00		
Lektoriranje dipl. naloge (ponudba šole – neobvezno)	1,2 €/stran		
<b>PROŠNJE IN POTRDILA</b>			
Vključitev v nadaljevanje študija (več kot 6. let od prvega vpisa)	90,00		
Izdaja potrdila o vpisu (3 brezplačno)	/		
Izdaja potrdila o vpisu (več kot 3 )	2,00		
Izdaja potrdila (o doseženi povprečni oceni)	4,00		
Izdaja potrdila (o opravljenih izpitih)	4,00		
Izdaja potrdila (vsebina kataloga znanj za predmet)	2,00		
Izdaja sklepa (o priznavanju opravljenih štud. obveznostih)	30,00		
Dvojniki študentske izkaznice z nalepko	7,00		
Dvojniki diplomske listine *	45,00		
Dvojniki priloge k diplomam *	45,00		
Druga potrdila (CSD, ZPIS, delodajalci,...)	5,00		

## 12.2 CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ

Vse cene so v (€)

<b>ZA ŠTUDENTE S STATUSOM</b>	
Vpisnina v 1. letnik	30,00
Vpisnina v 2. letnik (napredovanje, ponovni vpis)	20,00
Predmetni izpit (če ga opravlja 4. ali več)	30,00
Zagovor LAB vaj (če ga opravlja 4. ali več)	30,00
Lektoriranje diplomske naloge ( <i>ponudba šole -neobvezno</i> )	1,2€ /stran
<b>Potrdila:</b>	
Izdaja potrdila o vpisu (4 brezplačno)	/
Izdaja potrdila o vpisu (več kot 4 )	2,00
Izdaja potrdila (o izpitih in povprečni oceni)	1,00
Izdaja potrdila (vsebina kataloga znanj za predmet)	2,00
Dvojniki študentske izkaznice z nalepko	7,00
<b>ZA ŠTUDENTE BREZ STATUSA</b>	
Predmetni izpit, (če ga opravlja 1., 2., 3.)	20,00
Predmetni izpit (če ga opravlja 4. ali več)	120,00
Zagovor LAB vaj, (če opravlja 1., 2., 3.)	20,00
Zagovor LAB vaj, (če opravlja 4. ali večkrat )	60,00
Diplomski izpit (do 6 let od datuma prvega vpisa)	30,00
Diplomski izpit (več kot 6 let od datuma prvega vpisa)	250,00
Lektoriranje diplomske naloge ( <i>ponudba šole-neobvezno</i> )	1,2€ /stran
<b>Prošnje in potrdila:</b>	
Vključitev v nadaljevanje študija (več kot 6. let od prvega vpisa)	90,00
Izdaja potrdila (o izpitih in povprečni oceni)	2,00
Izdaja potrdila (vsebina kataloga znanj za predmet)	2,00
Izdaja sklepa (o priznavanju opravljenih študijskih obveznostih)	30,00
Dvojniki diplomske listine *	45,00
Dvojniki priloge k diplomi *	45,00
Druga potrdila (CSD, ZPIS, ...)	5,00

\*... v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Ur. list RS, št.106/10) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št.32/16, tarifna št. 6), je študent dolžan poravnati še upravno takso.

## 12.3 CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO)

Vse cene so v (€)

<b>ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ŠTUDENTE IZREDNEGA ŠTUDIJA in ZUNANJE</b>	1. modul	2. modul	3. modul	4. modul
Šolnina za samoplačnike (možnost plačila do 5 obrokov)	315,00	315,00	315,00	315,00
Šolnina za samoplačnike s popustom (plačilo v enkratnem znesku)	300,00	300,00	300,00	300,00
Ce je plačnik delovna organizacija (plačilo v enkratnem znesku, DDV je vključen)	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA ŠTUDIJA (ŠC PET, VSŠ) – S STATUSOM</b>				
Prednost pri izbiri imajo študenti ki so do izteka prijave (za posamezni modul) zbrali večje število KT.				

## 12.4 CENIK ŠOLNINE (IOT)

Vse cene so v (€)

<b>ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ŠTUDENTE IZREDNEGA ŠTUDIJA in ZUNANJE</b>	288 PUR
Šolnina za samoplačnike (možnost plačila do 6 obrokov)	900,00
Šolnina za samoplačnike s popustom (plačilo v enkratnem znesku)	860,00
Ce je plačnik delovna organizacija (plačilo v enkratnem znesku, DDV je vključen)	1600,00
<b>ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA ŠTUDIJA (ŠC PET, VSŠ) – S STATUSOM</b>	
Prednost pri izbiri imajo študenti ki so do izteka prijave (za posamezni modul) zbrali večje število KT.	

## 13 ZAKLJUČEK

### 13.1 PREDVIDENI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19

#### VPETOST V OKOLJE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	2018-
3. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev in povečanje števila strokovnih in znanstvenih objav pedagoškega kadra	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	2017-
4. Povečati obseg izvajanja strokovnih in razvojnih projektov, kot plod formalnega sodelovanja šole s podjetji v lokalnem okolju in širše.	DELNO	Prenos aktualnih vsebin in znanja na študente	2017-
9. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezljivost in sodelovanje	2018-
10. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in seznanjanje študentske skupnosti in drugih deležnikov z rezultati samoevalvacije.	DA	Povečati aktivnost študentov v delovnih telesih šole	2017-

#### DELOVANJE VSŠ

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
4. Uvesti obiske org. praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	2018-
5. Spodbujanje mentorjev PRI za pridobitev PA izobrazbe in zmanjšanje deleža izobraževalcev v korist mentorjev.	priporočilo	Povečati kvaliteto dela s študenti na praktičnem izobraževanju	2018-



6. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezljivost in sodelovanje	2018-22
7. Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS in preverjanje kompetenc pri delodajalcih.	priporočilo	Nadzor kakovosti	2018-

### KADRI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Ker prevladuje delo po avtorskih/podjemnih pogodbah, so funkcije bolj koncentrirane pri redkih polno zaposlenih, ki se v delo šole vključujejo v različnih vlogah in opravljajo več organizacijskega dela, kot bi ga ob večjem številu sodelavcev v rednem delovnem razmerju.	priporočilo	Povečano število redno zaposlenih	2018-
2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	priporočilo	Razbremenitev posameznikov	2018-

### ŠTUDENTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in seznanjanje in seznanjanje študentske skupnosti z rezultati samoevalvacije.	zajeto v presoji 1. točka 10	Nadzor kakovosti	2017-
2. Zagon tutorstva kot podpore študentom (ne samo na neformalni ravni).	DA	Večja prehodnost	2018
6. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	DA	Formalizirati Alumni	2017-
7. Povečati obveščanje študentov - zaposlitve.	priporočilo	Spletna stran (karierni center)	2017-

### MATERIALNE RAZMERE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
3. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.	DELNA (v skladu z možnostmi)	Dodatna sredstva	2018-

### ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Nadaljevati s pripravo dokumentov in pravilnikov, s katerimi se spodbuja sistem kakovosti.	DA	Nadzor kakovosti	2017-
2. Sistem zagotavljanja kakovosti narediti bolj koherenten.	priporočilo	Nadzor kakovosti	2017-
3. Odpravljati zaznane admin. in proceduralne pomanjkljivosti v sprejemanju dokumentov.	priporočilo	Nadzor kakovosti	2017-

4. Izdelati zabeležke in zapise o neformalnih sestankih s posameznimi deležniki.	priporočilo	Nadzor kakovosti	2017-
5. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	DA	Povečati verodostojnost podatkov	2018-
6. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	DA	Zaposljivost diplomantov	2018 2020 2022

### 13.2 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole, tako posamezniki, kot povezani v raznih organih šole. Sprotno analizirajo delo, načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo študijsko leto.

Vodstvo šole med študijskim letom:

- spremlja načrtovanje in izvajanje dela predavateljev in delo aktivov,
- spremlja načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja celotno delo na šoli.

Te naloge obvezujejo vodstvo šole, da načrtno prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu predavateljev (izvajanje nastopnih predavanj), analizira oblike in metode dela.

Prisotnost na nastopnih predavanjih bo napovedana, vodstvo šole in komisija za ocenjevanje nastopnih predavanj pa bosta posebno pozornost posvečala:

- uvajanju aktivnih in sodobnih oblik dela s študenti,
- realizaciji letnih delovnih načrtov učnih vsebin,
- izvedbi pedagoške ure,
- komunikaciji med študentom in predavateljem,
- skrbi za uporabo knjižnega jezika pri predavanju in
- aktivni vlogi študentov.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo tudi na osnovi zapisnikov sestankov aktivov, zapisnikov zbora predavateljev, zabeležk v dnevnikih, potrdil udeležb na seminarjih, poročil o projektnem delu, itd.

### KAZALNIKI IN INDIKATORJI ZA DOSEGANJE CILJEV ŠOLE

#### Kratkoročni cilji VSŠ

Cilj št.	Kratkoročni cilj	Zap.št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodišč no leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2019
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1.	1. kazalnik	Delež diplomantov	2018	41,0 %	46,0 %
			2. kazalnik	Prehodnost študentov	2017/18	56,2 %	59,0 %

#### Dolgoročni cilji VSŠ za redni študij (5 letno obdobje)

Cilj št.	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1. kazalnik:	Delež diplomantov	2014	32,5 %	2019	46 %
		2. kazalnik	Prehodnost študentov	2013/14	54,6 %	2018/19	59 %

Spremljanje kazalnikov in indikatorjev za doseganje ciljev:

Kazalnik:	<b>Delež diplomantov (redni študij)</b>
Zaporedna številka kazalnika:	1
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	Kazalnik kaže uspešnost študentov ki diplomirajo, glede na vpis generacije (- 2 leti).
Omejitve uporabe kazalnika:	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	v letu 2018: <b>41,0 %</b> v letu 2017: <b>45,3 %</b> v letu 2016: <b>30,3 %</b> v letu 2015: <b>35,3 %</b> v letu 2014: <b>32,5 %</b>
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	<b>46%</b> v letu 2019
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 * (\text{diplomantov} / \text{študentov}_{-2})$ diplomantov – število v tekočem letu merjenja študentov <sub>-2</sub> je število vpisanih študentov pred dvema letoma (brez fiktivno in ponovno vpisanih)
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola
Sorodni kazalniki:	Prehodnost študentov

Kazalnik:	<b>Prehodnost študentov (redni študij)</b>
Zaporedna številka kazalnika:	2
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	Kazalnik kaže na prehodnost študentov (brez fiktivno in ponovno vpisanih študentov)
Omejitve uporabe kazalnika:	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	študijsko leto 2017/18: <b>56,2 %</b> študijsko leto 2016/17: <b>58,4 %</b> študijsko leto 2015/16: <b>45,2 %</b> študijsko leto 2014/15: <b>67,4 %</b> študijsko leto 2013/14: <b>54,6 %</b>
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	<b>59%</b> v 2018/19
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 * (\text{Študenti}_1 / \text{študenti}_0)$ Študenti <sub>1</sub> – ki so dosegli pogoje za vpis v 2. letnik Študenti <sub>0</sub> – prvič vpisani v 1. letnik
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola
Sorodni kazalniki:	Delež študentov ki diplomirajo.

Dodatne informacije: <http://www.scpet.si/vss/>

Ljubljana, oktober 2018

Pripravil: Drago Zupančič, univ. dipl. inž. el.,  
ravnatelj VSS