



**ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE TEHNIŠKE IN
STROKOVNE ŠOLE ŠOLSKEGA CENTRA ZA
POŠTO, EKONOMIJO IN
TELEKOMUNIJKACIJE O PRILAGAJANJU
OBVEZNOSTI DIJAKOV ŠPORTNIKOV**

September 2017

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010) in Pravilnika o prilagoditvi obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 38/2009) ravnatelj Srednje tehniške in strokovne šole Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije izdaja

ŠOLSKA PRAVILA O PRILAGODITVI OBVEZNOSTI DIJAKOV ŠPORTNIKOM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

Ta pravila urejajo prilagoditev šolskih obveznosti dijaku športniku, ki se izobražuje v Srednji tehniški in strokovni šoli po javno veljavnih programih srednjega strokovnega izobraževanja ekonomski tehnik in tehnik elektronskih komunikacij.

II. VRSTE STATUSOV DIJAKOV ŠPORTNIKOV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV

2. člen

(vrste statusov)

Dijak športnik ima lahko:

- status dijaka perspektivnega športnika,
- status dijaka vrhunskega športnika.

3. člen

(pogoji za pridobitev statusa)

Status dijaka perspektivnega športnika lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Status dijaka vrhunskega športnika lahko pridobi dijak, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA, OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT IN PEDAGOŠKA POGODBA

4. člen

(postopek pridobitve statusa)

Za pridobitev statusa dijak zaprosi šolo s pisno vlogo.

V vlogi je treba navesti za pridobitev statusa dijaka perspektivnega športnika podatke o nacionalni panožni športni zvezi, pri kateri je dijak registriran, in podatke o tekmovanjih dijaka v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Za pridobitev dijaka vrhunškega športnika je treba navesti tudi podatke o pridobljenem statusu vrhunškega športnika.

Vlogo je treba vložiti praviloma do 30. septembra tekočega leta, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

5. člen

(sklep o pridobitvi statusa)

O vlogi za pridobitev statusa odloči ravnatelj najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

6. člen

(vsebina sklepa o pridobitvi statusa dijaka športnika)

Sklep o pridobitvi statusa dijaka športnika vsebuje:

- prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja,
- izostajanje od pouka,
- dolžnosti, ki izhajajo iz statusa,
- prenehanje in mirovanje statusa,
- varstvo pravic dijaka.

Priloga sklepa o pridobitvi statusa je osebni izobraževalni načrt.

Sklep o pridobitvi statusa velja največ za eno šolsko leto.

7. člen

(osebni izobraževalni načrt)

Z osebnim izobraževalnim načrtom, ki vsebuje prilagoditev šolskih obveznosti dijaku, se določijo:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- roki in načini ocenjevanja znanja,
- roki in načini izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti šole in dijaka.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta lahko spremeni.

8. člen (priprava osebnega izobraževalnega načrta)

Osebni izobraževalni načrt pripravi strokovni delavec, ki ga imenuje ravnatelj, praviloma je to športni koordinator v oddelku.

Strokovni delavec pripravi osebni izobraževalni načrt v sodelovanju z dijakom in ga uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom, s starši dijaka, če to želijo, ter tudi s športnim društvom oziroma z nacionalno panožno zvezo.

9. člen (pedagoška pogodba)

Z dijakom, ki ima status športnika, se lahko na predlog dijaka, njegovih staršev, razrednika, športnega koordinatorja in ravnatelja sklene pedagoška pogodba. S pedagoško pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba) se lahko dijaku športniku še dodatno prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu učnemu uspehu.

O sklenitvi pogodbe odloči ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe.

S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki ocenjevanja znanja dijaka,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

IV. PRILAGODITVE DIJAKU ŠPORTNIKU PRI OCENJEVANJU ZNANJA

10. člen

(pisno ocenjevanje)

Dijak s statusom športnika mora skupaj z drugimi dijaki oddelka opraviti napovedana pisna ocenjevanja znanja.

Prilagojeni rok za pisno ocenjevanje znanja lahko velja za dijake s pedagoško pogodbo in dijake, ki se izobražujejo na daljavo.

Prilagojeni rok za pisno ocenjevanje dijaka se lahko določi za dijake s statusom vrhunškega športnika ob predhodnem dogovoru z učiteljem ustreznega predmeta ali modula.

Načrtovani roki za pisno ocenjevanje se lahko spremenijo samo iz opravičljivih razlogov v dogovoru s športnim koordinatorjem in učiteljem.

Če dijak iz opravičljivih razlogov ne more biti ocenjen na dogovorjeni dan pisnega ocenjevanja, mora o tem obvestiti športnega koordinatorja pred načrtovanim rokom in se dogovoriti za nov rok pisnega ocenjevanja.

11. člen

(ustno ocenjevanje)

Ustno ocenjevanje je napovedano v dogovoru med učiteljem in dijakom. Če dijak iz opravičljivih vzrokov ne more biti ocenjen na dogovorjeni dan, mora o tem obvestiti učitelja in športnega koordinatorja.

Če dijak s statusom športnika iz neopravičljivih razlogov ni bil ocenjen na dogovorjeni dan, ga lahko učitelj oceni takoj naslednjo šolsko uro.

12. člen

(izpitni način ocenjevanja)

Dijak s statusom vrhunškega športnika se lahko med šolskim letom ocenju na izpitni način v rednih ali izrednih izpitnih rokih. Redna roka sta spomladanski in jesenski. O izrednih izpitnih rokih se dogovorita dijak in učitelj ob sodelovanju športnega koordinatorja.

13. člen

(izbirne vsebine)

Dijak mora v šoli opraviti obvezni del programa iz ponudbe šole, za ure izbirnega dela programa lahko uveljavi dejavnost, zaradi katere mu je status podeljen.

IV. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

14. člen

(pravila)

Prisotnost in odsotnost od pouka določajo Pravilnik o šolskem redu in Šolska pravila STTŠŠ o šolskem redu.

Za dijake športnike se prisotnost oz. odsotnost lahko posebej opredeli tudi v pedagoški pogodbi.

15. člen

(športni izostanki)

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnih in športnih dejavnosti lahko pride do občasnih dogovorjenih športnih izostankov.

Športni izostanek je:

- športno tekmovanje ali potovanje na športno tekmovanje,
- nujen vrhunski trening,
- športne priprave,
- nujen obisk športne ambulante.

Kriterije in navodila za opravičevanje športnih izostankov urejajo posebna pravila urejanja športnih izostankov.

Športne izostanke opravičuje športni koordinator.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI, KI IZHAJAJO IZ STATUSA

16. člen

(konzultacije z učitelji)

Dijak s statusom športnika ima pravico do konzultacij z učitelji in športnim koordinatorjem v času govorilnih ur ali po dogovoru.

Dijak s statusom športnika lahko zaprosi za pogovor s šolsko svetovalno delavko in ravnateljem.

Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.

17. člen

(pravice in dolžnosti)

Dijak s statusom športnika mora upoštevati določila šolskih pravilnikov in šolskih pravil.

18. člen

(zastopanje šole)

Dolžnost dijaka s statusom športnika je, da zastopa šolo na športnih tekmovanjih, razen če je to v nasprotju z njegovo individualno športno pogodbo.

19. člen

(obveznosti dijaka po programu)

Dijak s statusom športnika mora vse obveznosti, da izpolni pogoj za napredovanje v višji letnik, opraviti do konca šolskega leta.

Dijak s statusom vrhunškega športnika ima pravico do opravljanja obveznosti za letnik v dveh šolskih letih enkrat v času izobraževanja po programu.

VI. MIROVANJE IN PRENEHANJE STATUSA

20. člen

(mirovanje statusa)

Dijaku status miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
- če ne dosega minimalnih standardov pri dveh ali več programskih enotah oziroma predmetih,
- če mu je izrečen ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa odloči ravnatelj s sklepom in o odločitvi obvesti dijaka, starše ter oddelčni učiteljski zbor.

21. člen

(prenehanje statusa)

Dijaku status preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja statusa ne izpolni obveznosti iz druge alineje prvega odstavka 20. člena,
- če preneha pogoj za pridobitev statusa,
- če mu je izrečen ukor učiteljskega zbora ali pogojna izključitev,
- če mu preneha status dijaka po drugih predpisih,
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bil status podeljen.

O prenehanju pogoja za pridobitev statusa je dijak dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

O prenehanju odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor, športno društvo in nacionalno panožno zvezo.

VII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

22. člen

(pritožba na sklep)

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev statusa in sklep o prenehanju statusa je dovoljena pritožba na komisijo za varstvo pravic. V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju komisija za ugovore odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

Odločitev komisije je dokončna.

VIII. UPORABA PRAVIL

23. člen

(uveljavitev pravil)

Ta pravila začnejo veljati trideseti dan po javni objavi.

Ljubljana, 16. avgust 2017

Ravnatelj STSŠ ŠC PET:
Srečko Lanjšček